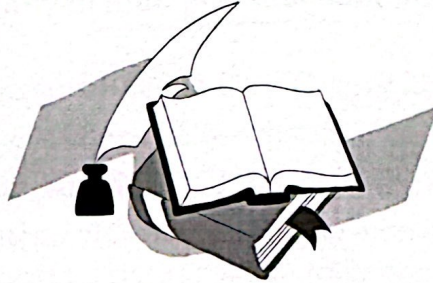


ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ DÂN HÒA  
TRƯỜNG MẠM NON TÂN ƯỚC



**KẾ HOẠCH**  
**THỰC HIỆN NHIỆM CHUYÊN MÔN GIÁO DỤC**  
**NĂM HỌC 2025 - 2026**

Năm 2025

Số: 24/KH-MNTU

Dân Hòa, ngày 10 tháng 9 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện chuyên môn giáo dục năm học 2025 - 2026**

Thực hiện Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026;

Thực hiện Công văn số 3465/SGDDĐT-GDMN ngày 03/09/2025 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2025 - 2026 & Hướng dẫn số 3471/SGDDĐT-GDMN ngày 03/9/2025 về thực hiện quy chế chuyên môn cấp học mầm non thành phố Hà Nội.

Thực hiện Kế hoạch số 22/KH-MNTU ngày 09/9/2025 về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 của nhà trường;

Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025, trường mầm non Tân Ước xây dựng kế hoạch thực hiện chuyên môn giáo dục năm học 2025 - 2026 như sau:

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

Tổng số giáo viên: 31 đ/c; Trình độ CM: ĐH: 30 đ/c; CĐ 01 đ/c.

+ Giáo viên nhà trẻ: 11 đ/c; Giáo viên MG: 20 đ/c.

+ Giáo viên có chứng chỉ tin học cơ bản: 29/31 tỷ lệ 93,5%; Tiếng anh: 29/31 tỷ lệ 93,5%.

**1. Thuận lợi**

Được sự quan tâm chỉ đạo của Đảng ủy - HĐND - UBND và các phòng, ban, đoàn thể xã Dân Hòa. Sự tin tưởng và quan tâm của cha mẹ trẻ trong nhà trường.

- Cơ sở vật chất được xây dựng mới, khang trang, cơ bản đảm bảo yêu cầu theo quy định của trường chuẩn Quốc gia mức độ 2. Có đầy đủ đồ dùng trang thiết bị dạy học theo TT Số : 01/VBHN-BGDĐT, ngày 23 tháng 3 năm 2015. quy định về đồ dùng, đồ chơi tối thiểu trong các cơ sở GDMN.

- Đội ngũ GVNV ổn định, đoàn kết, đủ về số lượng, đảm bảo yêu cầu về trình độ chuyên môn theo từng vị trí việc làm, 98% GV có trình độ trên chuẩn, nhiều GV trẻ nhiệt tình, trách nhiệm.

- 93,5% giáo viên có chứng chỉ tin học.

- 93,5% GV có chứng chỉ ngoại ngữ (Tiếng anh).

- 100% giáo viên nắm được nội dung chương trình sửa đổi, bổ sung của Bộ GD&ĐT theo Thông tư 51/2020/TT-BGDĐT, được bồi dưỡng phương pháp

giảng dạy theo chương trình giáo dục mầm non “*Lấy trẻ làm trung tâm*”. Giáo viên có kỹ năng về công nghệ thông tin, biết khai thác các ứng dụng trên internet, website. Biết thiết kế bài giảng điện tử bài giảng Powerpoint, E\_learning... hàng năm giáo viên tham gia thi GVG cấp huyện đều đạt giải cao.

- Trường có 20/31 giáo viên biết cách tổ chức các hoạt động lồng ghép ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến Steam, vào hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện của từng lớp.

- Trường có tổng số trẻ 229 cháu, các cháu đa số nhanh nhẹn, tự tin và rất chủ động trong giao tiếp với người lớn.

## 2. Khó khăn

- Các trang thiết bị dạy học trong nhóm lớp còn nhiều cái cũ kỹ chưa đồng bộ, hiện đại.

- Số trẻ ít, kinh phí ngân sách nhà nước cấp hạn hẹp, nguồn thu học phẩm, không có, kinh phí để mua sắm bổ sung trang thiết bị hiện đại còn hạn chế.

- Còn một vài giáo viên cao tuổi, do vậy việc tiếp cận ứng dụng CNTT trong giảng dạy còn hạn chế, một số giáo viên trẻ còn bận con nhỏ nên chưa có tập trung nhiều trong việc nghiên cứu các văn bản chỉ đạo để đổi mới phương pháp HD.

## II. MỤC TIÊU CHUYÊN MÔN

### 1. Mục tiêu chung

- Nhằm thực hiện có hiệu quả chất lượng giáo dục trẻ các độ tuổi mà kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 của nhà trường đề ra.

- Thực hiện tốt chương trình giáo dục mầm non sửa đổi theo Thông tư 51/2020/TT-BGDĐT của BGDĐT. Thực hiện lồng ghép ứng dụng đại trà phương pháp giáo dục Steam trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ tại các lớp mẫu giáo.

- Quản lý và sử dụng hiệu quả hồ sơ sổ sách nhóm, lớp, sản phẩm của trẻ, đảm bảo yêu cầu của chương trình giáo dục mầm non.

- Xây dựng môi trường học tập cho trẻ phù hợp với các độ tuổi nhằm phát huy hoạt động tích cực của trẻ, đảm bảo lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2.

- Tổ chức chỉ đạo giáo viên quan sát đánh giá trẻ theo các mục tiêu yêu cầu của từng độ tuổi.

- Đẩy mạnh phong trào thi đua “*Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm*”, Xây dựng đội ngũ giáo viên trường mầm non Tân Ước “*Đoàn kết, tâm huyết, chuyên nghiệp, sáng tạo, thân thiện*” và các phong trào thi đua, các cuộc vận động của Ngành.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới GDMN. Xây dựng phát triển Chương trình giáo dục nhà trường theo hướng giáo dục phát triển tình cảm kỹ năng xã hội cho trẻ, thực hiện lồng ghép giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mẫu giáo 4 + 5 tuổi.

- Tiếp tục đi sâu các lĩnh vực phát triển nhận thức, phát triển thẩm mỹ, phát triển ngôn ngữ, phát triển thể chất.

- Tăng cường công tác bồi dưỡng cho giáo viên trao đổi những kinh nghiệm về phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ linh hoạt, sáng tạo theo hướng đổi mới "*Lấy trẻ làm trung tâm*", một số kinh nghiệm làm đồ dùng và sử dụng đồ dùng dạy học, một số tình huống sư phạm trong quá trình giáo dục trẻ, cách xử lý tình huống với phụ huynh..., giúp giáo viên nắm vững kiến thức chuyên môn có thêm kinh nghiệm trong công tác giáo dục trẻ.

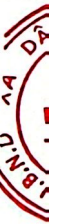
- Xây dựng phong cách đạo đức nhà giáo lịch sự, ứng xử văn hóa mẫu mực với khẩu hiệu "Trường MN Tân Ước Gieo hạt giống tốt, ươm mầm tương lai"

## 2. Mục tiêu cụ thể

- Căn cứ Chương trình GDMN của Bộ GDĐT, BGH và tổ chuyên môn xây dựng Chương trình giáo dục của nhà trường với mục tiêu phát triển giáo dục kỹ năng tình cảm xã hội. Vận dụng sáng tạo linh hoạt phương pháp giáo dục tiên tiến tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp với trẻ và văn hóa địa phương, điều kiện của nhà trường theo quan điểm giáo dục toàn diện, tích hợp, lấy trẻ làm trung tâm tạo nên nét riêng biệt của nhà trường. BGH chỉ đạo tổ chuyên môn tổng hợp các ý kiến từ giáo viên các lớp kịp thời điều chỉnh mục tiêu và nội dung giáo dục trong tháng 8/2025.

- Giáo viên các nhóm lớp tự nghiên cứu tài liệu bồi dưỡng và tham gia thảo luận, chia sẻ việc triển khai thực hiện Chương trình GD của nhà trường, xây dựng kế hoạch giáo dục của các nhóm/lớp đảm bảo mục tiêu Chương trình GD trẻ theo từng độ tuổi.

- Giáo viên được chủ động lựa chọn nội dung giáo dục phù hợp với mục tiêu Chương trình giáo dục và đặc điểm riêng của lớp. Đổi mới hình thức, phương pháp tổ chức phù hợp với năng lực của GV. Ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến phù hợp điều kiện thực tế của nhóm/lớp, nhu cầu và khả năng của trẻ, đảm bảo thực hiện các mục tiêu giáo dục. Tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục trẻ của lớp linh hoạt, thông qua thực hành, trải nghiệm, vui chơi lấy trẻ làm trung tâm, quan tâm đến quá trình tham gia hoạt động, sự tương tác, phối hợp của trẻ.



- GV tăng cường lồng ghép, tích hợp các nội dung giáo dục quyền con người, giáo dục giới tính, an toàn giao thông, kỹ năng sống phù hợp với độ tuổi, giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ em 4 + 6 tuổi. Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động phát triển nhận thức. Đẩy mạnh tích hợp/lồng ghép “*Giáo dục dinh dưỡng kết hợp vận động nhằm phát triển thể chất cân đối cho trẻ em*”. Chuẩn bị cho trẻ em 5 tuổi sẵn sàng vào học Lớp 1 và không dạy trước chương trình Lớp 1 cho trẻ em 5 tuổi theo quy định. Cho trẻ mẫu giáo tiếp cận với công nghệ, làm quen với tiếng Anh theo quy định tại Thông tư 50/2020/BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình làm quen với Tiếng Anh dành cho trẻ MG).

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về giáo dục hòa nhập nhằm đảm bảo quyền lợi của trẻ, giáo viên.

- Tổ chức câu lạc bộ nghệ thuật sáng tạo cho trẻ mầm non tham gia hoạt động vẽ, xây dựng phòng tạo hình là nơi sáng tạo nghệ thuật và không gian trưng bày sản phẩm của trẻ.

- Tổ chức hoạt động giao lưu tập thể: Liên hoan văn nghệ Tết trung thu, tết thiếu nhi, Tết cổ truyền (gói bánh chưng), các trò chơi vận động, trò chơi dân gian; chăm sóc vườn rau, vườn cây; cho trẻ tiếp xúc với thiên nhiên, hoạt động tại các phòng chức năng, các khu vực trong trường... chú trọng phát triển các kỹ năng vận động, nhận thức, giao tiếp, phát triển tình cảm kỹ năng xã hội cho trẻ. GV chủ động điều chỉnh thời gian hoạt động ngoài trời, hoạt động góc phù hợp với tình hình thực tế, tăng cường cho trẻ đi thăm quan trải nghiệm các di tích lịch sử, làng nghề tại địa phương mỗi tháng 1 buổi. Nhà trường tổ chức 01 buổi cho trẻ 4, 5 tuổi tham quan trải nghiệm tại trang trại giáo dục bằng phương tiện xe ô tô. 5 tuổi thăm quan trường Tiểu học vào cuối tháng 4.

- Phát huy chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”, thực hiện chăm sóc cây xanh, bố trí cây xanh ở hành lang, sảnh cầu thang, trong lớp và nhà vệ sinh. Các khu vực sân vườn phân công GV và trẻ chăm sóc cây cối, nhổ cỏ, cắt tỉa, trồng cây tạo dựng vườn cây của bé. Giáo dục trẻ có kỹ năng bảo vệ môi trường và ứng phó với các hiện tượng của thời tiết. Giáo dục trẻ có tính kỷ luật trong các hoạt động bằng cách thực hiện các nội quy, quy định, quy tắc thông qua các trò chơi, các tình huống giả định, tạo điều kiện tốt nhất cho trẻ phát triển ngôn ngữ, kỹ năng và tình cảm xã hội.

- Giáo viên các lớp xây dựng kế hoạch giáo dục trẻ hàng tháng đưa nội dung hướng dẫn trẻ có lời nói, cử chỉ, hành vi văn minh trong giao tiếp, theo độ

tuổi tạo thói quen chào hỏi, xưng hô lễ phép, biết lắng nghe và xin phép khi có ý kiến, có kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống phù hợp với nhận thức của trẻ.

- Các lớp thực hiện công khai kế hoạch giáo dục của nhóm/lớp hàng tháng/tuần tại Bảng tuyên truyền của lớp.

- Căn cứ nhiệm vụ năm học, Chương trình giáo dục trẻ nhà trường Giáo viên tham mưu với BGH, tuyên truyền với phụ huynh, xã hội hóa, mua sắm đồ dùng, tài liệu, học liệu đảm bảo điều kiện thực hiện chương trình theo quy định phục vụ cho các hoạt động của trẻ theo Thông tư hướng dẫn của Bộ GDĐT (TT 30/2021/TT-BGDĐT ngày 5/11/2021, TT số 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 và các quy định khác của Bộ GDĐT).

- Tổ trưởng, tổ phó các tổ chuyên môn giáo dục xây dựng kho học liệu dùng chung của tổ, khối để đưa các sản phẩm bài giảng điện tử, video thực hiện chương trình GD trẻ hằng ngày để giáo viên cùng nhau khai thác sử dụng.

- Tổ trưởng các tổ cùng GV tham mưu cho Ban Giám hiệu tổ chức các Hội thi của trẻ:

+ Chúng cháu vui khỏe vào tháng 12/2025.

+ Bé khéo tay vào tháng 2/2026.

+ Bé với khúc hát dân ca và trò chơi dân gian vào tháng 3/2026.

+ Trạng nguyên nhí cho trẻ MG vào tháng 4/2026.

+ Tổ chức Lễ tri ân và trưởng thành cho trẻ 5 tuổi vào tháng 5/2026.

- 100% các lớp tổ chức đánh giá kết quả CSGD trẻ theo các mục tiêu. Phần đầu: Trẻ Mẫu giáo đạt yêu cầu từ 95%, trẻ Nhà trẻ đạt yêu cầu 90%.

- 100% các nhóm lớp được đánh giá xếp loại cuối năm từ Khá trở lên (xuất sắc 30%).

- BGH xây dựng kế hoạch các hội giảng, hội thi để nâng cao kỹ năng nghiệp vụ SP cho đội ngũ GV.

+ Tổ chức hội giảng các chuyên đề; Giáo dục dinh dưỡng kết hợp vận động nhằm phát triển thể chất; chuyên đề PTNT gồm Toán, KP lồng ghép ứng dụng PPGD Steam; chuyên đề lĩnh vực phát triển tình cảm – kỹ năng xã hội; chuyên đề lĩnh vực PTTM gồm Tạo Hình và Âm nhạc; Chuyên đề PTNN gồm Văn Học và chữ viết... ngoài ra nếu được tập huấn chuyên đề mới của sở sẽ được bồi dưỡng trực tiếp trong những tuần tiếp theo.

+ Tổ chức hội thi GV giỏi cấp trường tháng 12/2025

+ Tổ chức hội thi thiết kế bài giảng điện tử - bài giảng E\_lening, sản phẩm AI trong các tháng.

### III. NỘI DUNG CHỦ YẾU VÀ CÁC HOẠT ĐỘNG THỰC HIỆN

Nội dung	Hoạt động cụ thể	Phân công	Thời gian thực hiện
<b>1. Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường &amp; lớp</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập kế hoạch giáo dục nhà trường căn cứ Thông tư hướng dẫn &amp; chỉ đạo Sở/Phòng.</li> <li>- Lập kế hoạch lớp cho từng độ tuổi, chủ đề hoạt động phù hợp với số lượng trẻ: 69 trẻ nhà trẻ, 160 trẻ mẫu giáo; đặc biệt với mẫu giáo 5 tuổi chuẩn bị vào lớp 1.</li> <li>- Xây dựng lịch hoạt động trải nghiệm, chủ đề hàng tháng/quý; thiết kế môi trường trong và ngoài lớp hỗ trợ chủ đề.</li> </ul>	Ban giám hiệu + Tổ chuyên môn + giáo viên lớp	Tháng 8-9 đầu năm; bổ sung, điều chỉnh trong năm
<b>2. Đổi mới phương pháp tổ chức hoạt động giáo dục ứng dụng PP GD steam</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức chuyên đề ứng dụng PPGD steam: ví dụ hoạt động học qua chơi, tích hợp kỹ năng sống, hoạt động vận động, trải nghiệm ngoại khóa.</li> <li>- Tổ chức hoạt động nhóm nhỏ, cá nhân để trẻ phát huy tính chủ động, sáng tạo của trẻ.</li> <li>- Giáo viên dự giờ, thăm lớp để học hỏi chia sẻ kinh nghiệm.</li> </ul>	Tổ chuyên môn + giáo viên + Ban giám hiệu	Trong từng học kỳ, ít nhất 2 lần chuyên/ học kỳ
<b>3. Đồ dùng học liệu / môi trường sư phạm</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm kê, đề xuất tuyên truyền xã hội hoá, bổ sung đồ dùng thiết bị cần thiết; khuyến khích GV tự làm đồ dùng từ vật liệu địa phương.</li> <li>- Trang trí lớp học, góc chơi, góc học tập theo chủ đề; sân chơi, an toàn ngoài trời.</li> </ul>	Giáo viên + tổ phụ trách thiết kế MT	Liên tục; ưu tiên đầu năm & học kỳ I
<b>4. Phát triển chuyên môn</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tập huấn nội bộ về các chuyên đề: đánh giá trẻ, phương pháp</li> </ul>	Ban giám hiệu + tổ	Trong năm học, kế

	<p>STEAM/trải nghiệm, giáo dục kỹ năng sống, ứng dụng CNTT.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn định kỳ (tổ, trường): trao đổi chuyên đề, rút kinh nghiệm</li> </ul>	chuyên môn	hoạch theo tháng/quý
<b>5. Đánh giá, kiểm tra chuyên môn &amp; trẻ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giám sát định kỳ: dự giờ, thăm lớp, chuyên đề; rút kinh nghiệm.</li> <li>- Đánh giá trẻ đầu năm, giữa năm, cuối năm theo các lĩnh vực; đánh giá chủ đề, hoạt động đặc biệt.</li> <li>- Sử dụng kết quả đánh giá để phân loại trẻ, có biện pháp hỗ trợ trẻ yếu.</li> <li>- Báo cáo chuyên môn lên BGH; lấy ý kiến phản hồi phụ huynh.</li> </ul>	Ban giám hiệu + giáo viên	Giữa kỳ I, cuối kỳ I, cuối năm
<b>6. An toàn, vệ sinh, dinh dưỡng</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra thực đơn, phối hợp giao nhận TP hằng ngày</li> <li>- Vệ sinh lớp học, sân chơi, môi trường quanh trường; phòng chống dịch bệnh.</li> <li>- Giáo dục trẻ về vệ sinh cá nhân, an toàn trong trường lớp, giao thông, phòng chống tai nạn TT trong các HĐ khi trẻ ở trường.</li> </ul>	Giáo viên + nhân viên cấp dưỡng + nhân viên y tế + Ban giám hiệu	Hằng ngày, hàng tuần, đặc biệt mùa dịch / mùa mưa...
<b>7. Quan hệ phụ huynh &amp; cộng đồng</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức họp phụ huynh đầu năm, giữa năm, cuối năm; thông báo kế hoạch giáo dục, chủ đề của lớp, nhiệm vụ của phụ huynh.</li> <li>- Mời phụ huynh tham gia hoạt động trải nghiệm, nhân sự làm đồ dùng học tập, tham quan, ngoại khóa.</li> <li>- Truyền thông thành tích nhà trường; kết nối với địa phương...</li> </ul>	Giáo viên lớp + Ban giám hiệu + Ban phụ huynh	Đầu năm, giữa năm, các chủ đề lớn

## IV. BIỆN PHÁP TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Phân công nhiệm vụ

- Đ/c Lê Thị Minh Giáp Hiệu trưởng: lãnh đạo chung, kiểm tra, duyệt kế hoạch, giám sát việc thực hiện.
- Đ/c Nguyễn Thị Hương Phó hiệu trưởng chuyên môn giáo dục: hỗ trợ xây dựng chuyên đề, dự giờ, kiểm tra chất lượng chuyên môn.
- Tổ chuyên môn: xây dựng kế hoạch lớp, chủ đề, tổ chức sinh hoạt chuyên môn, rút kinh nghiệm.
- Giáo viên các lớp: thực hiện kế hoạch lớp, chủ đề, đánh giá trẻ; tự bồi dưỡng chuyên môn.
- Nhân viên y tế, cấp dưỡng: phối hợp đảm bảo vệ sinh ATTP, dinh dưỡng, vệ sinh, y tế.

### 2. Hỗ trợ chuyên môn từ cấp trên

- Sở Giáo dục và Đào tạo, phòng Văn hóa xã hỗ trợ tập huấn, chuyên đề mời chuyên gia (nếu có).
- Cung cấp tài liệu hướng dẫn, ấn phẩm chuyên môn mới.
- Kiểm tra, hỗ trợ, giám sát thực hiện các tiêu chí chuẩn quốc gia.

### 3. Tạo điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị

- Nhà trường sử dụng ngân sách đúng quy định để bổ sung đồ dùng học liệu, sửa chữa, trang trí MTHT...
- Khuyến khích tận dụng vật liệu địa phương, đồ dùng tự làm.
- Ứng dụng công nghệ thông tin: máy tính, máy in, internet

### 4. Đảm bảo tính linh hoạt, phù hợp:

- Giáo viên xây dựng Chủ đề, hoạt động phù hợp đặc điểm trẻ mẫu giáo và nhà trẻ phù hợp với đặc điểm trẻ của lớp, độ tuổi (nhà trẻ cần nhiều hoạt động chăm sóc, vận động cơ bản).
- Đối với trẻ mẫu giáo lớn (5 tuổi), tăng cường hoạt động chuẩn bị vào Lớp 1, phát triển ngôn ngữ, nhận thức, kỹ năng xã hội...
- Học sinh có nhu cầu đặc biệt nếu có, giáo viên có biện pháp hỗ trợ.

### 5. Kiểm tra, đánh giá, rút kinh nghiệm:

- BGH Dự giờ, thăm lớp, kiểm tra chuyên đề theo quy định; Hiệu trưởng 2 hđ/tuần; phó HT 4 hđ/tuần.
- Tổ chức Hội nghị bồi dưỡng chuyên môn, họp tổ cập nhật, rút kinh nghiệm 2 tuần/lần.
- Đánh giá kết quả trẻ, đánh giá mục tiêu, thực hiện kế hoạch chuyên môn hàng ngày, sơ kết học kỳ I. Tổng kết cuối năm; báo cáo lên cấp trên.

## V. THỜI GIAN THỰC HIỆN

- **Tháng 8 - 9/2025:** Chuẩn bị đầu năm học: xây dựng kế hoạch trường, lớp, chủ đề; tập huấn đầu năm; kiểm kê đồ dùng; trang trí môi trường sư phạm; họp phụ huynh đầu năm.

- **Tháng 10 - 12/2025 (Học kỳ I):** Triển khai các chủ đề; tổ chức chuyên đề đổi mới phương pháp; đánh giá giữa kỳ I; rút kinh nghiệm; điều chỉnh kế hoạch nếu cần. Họp phụ huynh đầu năm giữa năm thông báo kết quả học kỳ I.

- **Tháng 1 - 5/2026 (Học kỳ II):** Tiếp tục thực hiện các chủ đề, hoạt động giáo dục trải nghiệm, kỹ năng sống; sân chơi, ngoại khóa; đánh giá giữa kỳ II; chuẩn bị kết thúc năm học; tổng kết; họp phụ huynh cuối năm, báo cáo chuyên môn.

- **Cuối tháng 5:** Tổng kết chuyên môn; đánh giá kết quả thực hiện; đề xuất cải tiến, kế hoạch cho năm học sau.

## VI. CHỈ TIÊU, MỤC TIÊU ĐÁNH GIÁ CỤ THỂ

Số TT	Chỉ tiêu	Mục tiêu phấn đấu năm học 2025 - 2026
1	Tỷ lệ trẻ mẫu giáo 5 tuổi hoàn thành chương trình GDMN.	- 100 %
2	Tỷ lệ trẻ đạt chuẩn phát triển các lĩnh vực (PT vận động, nhận thức, ngôn ngữ, TCKN-xã hội, thẩm mỹ) cuối năm.	- Trẻ NT 75 -> 80% - Trẻ 3 tuổi 80 -> 85% - Trẻ 4 tuổi 85 -> 87% - Trẻ 5 tuổi 87 -> 95%
3	Tỷ lệ giáo viên thực hiện kế hoạch GD, QCCM trên lớp đầy đủ, thực hiện chủ đề đổi mới phương pháp dạy học.	100 % ít nhất mỗi giáo viên thực hiện 1 chuyên đề/năm
4	Tỷ lệ trẻ đạt chuyên cần.	Trẻ NT + 3,4 tuổi 88 -> 90% Trẻ 5 tuổi 93 -> 95%
5	Tỷ lệ giáo viên trên chuẩn tiếp tục nâng cao năng lực, TH chuyên đề, dự giờ..	100 % GV được dự giờ, tham gia ít nhất 2 hoạt động trọng tâm/năm.
6	Môi trường trong, ngoài lớp học đạt tiêu chí an toàn, sạch đẹp, đồ dùng học liệu đầy đủ, phong phú.	100 % các lớp có đủ đồ dùng tối thiểu; trường giữ vững chuẩn quốc gia mức độ 2
7	Phụ huynh hài lòng về giáo dục chăm sóc, nuôi dưỡng, giao tiếp nhà trường.	85 -> 90 % giáo viên được đánh giá tốt

T. P. H. A. N. A.

Trên đây là kế hoạch thực hiện chuyên môn giáo dục năm học 2025 - 2026 của trường mầm non Tân Ước. Yêu cầu các đồng chí Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn căn cứ vào Kế hoạch của nhà trường, thực hiện việc xây dựng kế hoạch chuyên môn của tổ phù hợp với tình hình thực tế. Các đồng chí giáo viên các nhóm, lớp thực hiện kế hoạch của nhà trường, của tổ để thực hiện tốt chuyên môn giáo dục trẻ trong năm học 2025 - 2026./.

**Nơi nhận:**

- Phòng VH xã Dân Hòa (để b/c);
- Đ/c Hiệu trưởng ( để b/c);
- Các tổ CMGD và GV (để t/h);
- Lưu: VT (H02b).

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Nguyễn Thị Hương**

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG VĂN HÓA – XÃ HỘI**

  
**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG PHỤ TRÁCH**  
**Dặng Văn Cường**

## LỊCH TRÌNH HOẠT ĐỘNG

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI THỰC HIỆN
<b>9/2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức ngày hội đến trường của bé.</li> <li>- Chỉ đạo giáo viên thực hiện tốt công tác đưa trẻ vào nề nếp, thực hiện nội qui, qui định của lớp, thực hiện qui chế chuyên môn.</li> <li>- Tập huấn công tác Phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi và điều tra số trẻ.</li> <li>- XD kế hoạch chỉ đạo chuyên môn GD tổ, khối.</li> <li>- Chỉ đạo các lớp XD MTHT theo sự kiện tích hợp với phương pháp giáo dục STEAM;</li> <li>- Chỉ đạo GV soạn bài, làm đồ dùng, đồ chơi, thực hiện chương trình giảng dạy từ ngày 15/9.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CB, GV, NV toàn trường</li> <li>- HT&amp;PHT phụ trách GD</li> <li>- PHT phụ trách GD&amp; TT, GV các lớp</li> <li>- PHT phụ trách GD&amp; TT các tổ</li> </ul>
<b>10/2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhập số liệu và Báo cáo thống kê công tác phổ cập giáo dục</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ sổ sách, môi trường hoạt động trong và ngoài lớp của các nhóm lớp.</li> <li>- Kiểm tra GV thực hiện qui chế chuyên môn.</li> <li>- Tổ chức kiến tập chuyên đề GD tình cảm kỹ năng xã hội tại các lớp 4 tuổi B1, 3 tuổi C2 ( tuần 2/10/2025)</li> <li>- Tổ chức kiến tập CD: lĩnh vực phát triển nhận thức: tại các lớp 5 tuổi A1, 4 tuổi B3(tuần 2/10/2025)</li> <li>- Bồi dưỡng ứng dụng CNTT cho đội ngũ GV</li> <li>- KTCĐ lĩnh vực phát triển nhận thức 02 gv:</li> <li>- Tổ chức cho trẻ MG đi tham quan dã ngoại tại địa phương.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH</li> <li>- BGH</li> <li>- GV lớp B1, C2</li> <li>- GV lớp A1, B3</li> <li>- BGH</li> <li>GV các lớp MG</li> </ul>
<b>11/2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức kiến tập CD; Toán có ứng dụng STEAM: Lớp A2</li> <li>- Tổ chức hội giảng các chuyên đề; Âm nhạc, Tạo Hình, Văn Học, LQCV, Toán, KP chào mừng ngày nhà giáo việt Nam 20-11</li> <li>- Chỉ đạo các lớp chọn các tiết mục văn nghệ chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GV lớp A2</li> <li>- GV tham gia</li> <li>- BGH</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra các lớp việc thực hiện quy chế chuyên môn và VSMT nhóm lớp</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ sổ sách của giáo viên</li> <li>- Sinh hoạt chuyên môn theo các khối.</li> <li>- Tổ chức hội thi bài giảng điện tử - bài giảng E_lening, sản phẩm AI</li> <li>- Tham dự kiến tập “Phát triển chương trình GD nhà trường đi sâu lĩnh vực giáo dục phát triển nhận thức”.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH</li> <li>- BGH</li> <li>- Các đ/c tổ trưởng và GV các lớp.</li> <li>- GV các tổ, khối thực hiện</li> </ul>
<b>12/2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức hội thi giáo viên giỏi cấp trường “lĩnh vực phát triển TCKHXH; KP, NT, NN”.</li> <li>- Tổ chức hội thi “Chúng cháu vui khỏe”</li> <li>- Kiểm tra VS môi trường giáo dục trong và ngoài các nhóm lớp.</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên.</li> <li>- Kiểm tra toàn diện 5 gv:</li> <li>- Kiểm tra chuyên đề và quy chế chuyên môn 3 gv: Lớp C1, C2, D3.</li> <li>- Sinh hoạt chuyên môn theo các khối.</li> <li>- Tổ chức cho trẻ MG đi tham quan dã ngoại tại địa phương.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH và GV tham gia dự thi</li> <li>- HS mẫu giáo</li> <li>- BGH và TCM</li> <li>- BGH</li> <li>- Ban KT nội bộ trường học</li> <li>- BGH và tổ chuyên môn, gv các lớp.</li> <li>- GV và HS khối MG</li> </ul>
<b>01/2026</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2025 – 2026.</li> <li>- Tiếp tục chỉ đạo GV các lớp XDMTHT, thực hiện QCCM.</li> <li>- Dự giờ bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên.</li> <li>- Kiểm tra toàn diện 3 cô:</li> <li>- Kiểm tra chuyên đề 3 gv;</li> <li>- Bồi dưỡng giáo viên yếu.</li> <li>- Sinh hoạt chuyên môn theo các khối.</li> <li>- Tổ chức cho trẻ MG đi tham quan dã ngoại tại địa phương.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH</li> <li>- BGH</li> <li>- BGH</li> <li>- Ban KT nội bộ trường học</li> <li>- BGH&amp;TCM</li> <li>- GV các tổ, khối thực hiện</li> <li>- GV và HS khối MG</li> </ul>
<b>02/2026</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức cho trẻ tham gia hoạt động Gói bánh chung. Nghi Tết Âm lịch.</li> <li>- Kiểm tra nề nếp các nhóm lớp trước và sau khi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH</li> <li>- GV các nhóm</li> </ul>

	<p>ng nghỉ tết Nguyên Đán.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ổn định nề nếp sau nghỉ tết. Làm tốt việc thực hiện qui chế chuyên môn.</li> <li>- Tổ chức hội thi Bé khéo tay.</li> <li>- Kiểm tra toàn diện 3 cô;</li> <li>- Kiểm tra chuyên đề phát triển tình cảm kỹ năng xã hội tại các lớp, đánh giá việc thực hiện phát triển chương trình GDMN.</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ sổ sách của trẻ</li> <li>- Tổ chức cho trẻ đi tham quan dã ngoại nông trại</li> </ul>	<p>lớp</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GV và học sinh toàn trường</li> <li>- Ban KT nội bộ trường học</li> <li>- BGH&amp;TCM</li> <li>- BGH&amp;TCM</li> <li>- BGH phối hợp với nhà trường và PHHS, HS khối MG</li> </ul>
3/2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục chỉ đạo các lớp XDMTHT soạn bài, dạy và làm đồ dùng, đồ chơi.</li> <li>- Tổ chức hội thi “ Bé với khúc hát dân ca và trò chơi dân gian”</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn.</li> <li>- Kiểm tra các hoạt động các phòng chức năng, khu vận động.</li> <li>- Kiểm tra dự giờ, bồi dưỡng giáo viên yếu.</li> <li>- Tiếp tục kiểm tra hồ sơ sổ sách của giáo viên.</li> <li>- Kiểm tra chuyên đề 3 gv;</li> <li>- Bồi dưỡng và hướng dẫn giáo viên viết sáng kiến kinh nghiệm.</li> <li>- Sinh hoạt chuyên môn theo các khối.</li> <li>- Tổ chức cho trẻ đi thăm quan dã ngoại ngoài xã.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH</li> <li>- GV và HS khối mẫu giáo</li> <li>- BGH</li> <li>- BGH</li> <li>- BGH&amp;TCM</li> <li>- BGH</li> <li>- GV các tổ, khối thực hiện</li> </ul>
4/2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, rà soát việc thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học, quy chế chuyên môn.</li> <li>- Kiểm tra HSSS quản lý nhóm lớp.</li> <li>- Hướng dẫn chỉ đạo giáo viên của các khối đánh giá trẻ cuối độ tuổi.</li> <li>- Tổ chức hội thi " Trạng nguyên nhí".</li> <li>- Kiểm tra dự giờ, bồi dưỡng giáo viên.</li> <li>- Kiểm tra chuyên đề 2 GV.</li> <li>- Hướng dẫn viết và chấm sáng SKKN cấp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH</li> <li>- GV các lớp</li> <li>- BGH</li> <li>- BGH&amp;TCM, HS MG</li> <li>- BGH</li> <li>- Hội đồng khoa học</li> </ul>

	<p>trường năm học 2025 – 2026.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉ đạo GV đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.</li> </ul>	<p>trường</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH&amp;TCM</li> </ul>
<b>5/2026</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên, sách vở của trẻ nhóm lớp.</li> <li>- Tổ chức Lễ tri ân và trưởng thành cho trẻ 5 tuổi</li> <li>- Tổng hợp đánh giá trẻ cuối năm.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ thi đua.</li> <li>- Báo cáo tổng kết, thống kê cuối năm học. Chấm điểm các tiêu chí thi đua năm học 2025 - 2026.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch hè và phân công trực hè.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH</li> <li>- BGH, GV, HS khối 5 tuổi</li> <li>- Đ/c Hải Hà</li> <li>- Đ/c Hương</li> <li>- Đ/c Quỳnh PHT</li> </ul>
<b>6,7/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉ đạo các lớp tổ chức các hoạt động cho trẻ ôn luyện trong hè.</li> <li>- Phân công giáo viên, nhân viên làm hè.</li> <li>- Tổng hợp đăng ký mua đồ dùng sách, vở cho trẻ học hè.</li> <li>- Bồi dưỡng hè 2026 và theo dõi việc tổ chức hoạt động hè của các nhóm, lớp.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH và GV NV</li> <li>- Đ/c Quỳnh PHT</li> <li>- Đ/c Hương PHT</li> </ul>