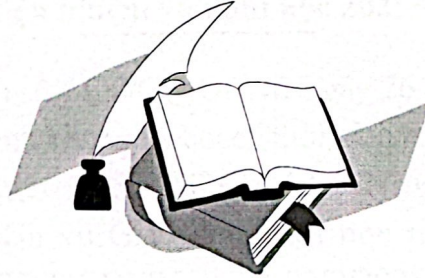


ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ DÂN HÒA
TRƯỜNG MẦM NON TÂN ƯỚC



KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2025 - 2026

Năm 2025

Số: 22/KH-MNTU

Dân Hòa, ngày 09 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026

Thực hiện Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026;

Thực hiện Công văn số 3465/SGDDĐT-GDMN ngày 03/09/2025 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2025 - 2026 & Hướng dẫn số 3471/SGDDĐT-GDMN ngày 03/9/2025 về thực hiện quy chế chuyên môn cấp học mầm non thành phố Hà Nội.

Căn cứ kết quả đạt được năm học 2024 - 2025, tình hình cơ sở vật chất, đội ngũ, trường Mầm non Tân Ước xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Trường MN Tân Ước đạt chuẩn quốc gia mức độ 2 tháng 01/2025 và đạt tập thể Lao động xuất sắc năm học 2024 - 2025. Năm học 2025 - 2026 nhà trường có quy mô tổ chức 11 nhóm, lớp (NT 3, MG 8) với 228 cháu (NT 68, MG 160) đến trường. Đội ngũ CB, GV, NV 44 người (QL 3, GV 31, NV 10).

1. Thuận lợi

- Được sự quan tâm chỉ đạo của Đảng ủy - HĐND - UBND và các phòng, ban, đoàn thể xã Dân Hòa. Sự tin tưởng và quan tâm của cha mẹ trẻ trong nhà trường.

- Cơ sở vật chất được xây dựng mới, khang trang, cơ bản đảm bảo yêu cầu theo quy định của trường chuẩn Quốc gia mức độ 2.

- Đội ngũ GVNV ổn định, đoàn kết, đủ về số lượng, đảm bảo yêu cầu về trình độ chuyên môn theo từng vị trí việc làm, 98% GV có trình độ trên chuẩn, GV trẻ nhiệt tình, trách nhiệm.

- Các cháu nhanh nhẹn, tự tin và rất chủ động trong giao tiếp với người lớn.

2. Khó khăn

- Giáo viên và nhân viên phải kiêm nhiệm công tác kế toán và y tế nên sẽ có hạn chế nhất định về chuyên môn. CBQL không phải là người địa phương.

- Một số trang thiết bị trong nhóm lớp và nhà bếp chưa đồng bộ, chưa hiện đại, chưa đáp ứng yêu cầu (phòng máy tính của trẻ).

- Số trẻ ít, kinh phí ngân sách nhà nước cấp chi thường xuyên theo số trẻ, chi phí các hoạt động chuyên môn rất hạn chế. Một bộ phận phụ huynh thu nhập thấp chưa quan tâm đến việc nâng cao chất lượng nuôi dưỡng trẻ.

II. NHIỆM VỤ CHUNG

Chủ đề năm học 2025 - 2026: **“Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển”**.

1. Xây dựng kế hoạch “Nâng cao chất lượng giáo dục mầm non giai đoạn 2026 - 2035” và “Kế hoạch thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi” theo Nghị quyết số 218/2025/QH15 của Quốc hội và các Đề án/kế hoạch của Thành phố, phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

2. Thực hiện các giải pháp nâng tỷ lệ huy động trẻ đến trường và đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ, quan tâm đến trẻ. Thực hiện hiệu quả công tác giáo dục hòa nhập cho trẻ khuyết tật.

3. Nâng cao hiệu quả công tác quản lý trong nhà trường, thực hiện phân cấp trách nhiệm, thực hiện tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình về tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ. Đổi mới quản trị trường học theo hướng kỷ cương, sáng tạo, phát triển; Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số.

4. Bổ sung, đầu tư cơ sở vật chất theo hướng hiện đại. Tiếp tục nâng cao chất lượng nhà trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 2. Nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, hướng tới phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi.

5. Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN, chuẩn bị các điều kiện thi điểm Chương trình GDMN mới. Đẩy mạnh công tác truyền thông, tuyên truyền tới cha mẹ học sinh và cộng đồng. Thực hiện hội nhập quốc tế trong GDMN liên kết giáo dục cho trẻ làm quen với Tiếng Anh, giáo dục kỹ năng sống.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục

1.1. Triển khai và thực hiện đầy đủ, kịp thời, đúng quy định các chế độ chính sách đối với trẻ và giáo viên, nhân viên. Phân công đồng chí Nguyễn Hồng Gấm (phụ trách kế toán) tham mưu thực hiện chế độ chính sách theo các hướng dẫn quy định.

1.2 Thực hiện hiệu quả đổi mới công tác quản lý nhà trường theo hướng phân cấp, tự chủ gắn trách nhiệm giải trình.

- Thực hiện quy định, hướng dẫn của các cấp về quản lý nhà trường, tổ chức triển khai chỉ tiêu nội dung nhiệm vụ năm học đến CB, GV, NV và cha mẹ trẻ để trưng cầu ý kiến đóng góp, các giải pháp đổi mới, phù hợp với tình hình thực tế, đảm bảo nguyên tắc tập chung dân chủ, lắng nghe tâm tư nguyện vọng,

ý kiến trao đổi, phản hồi của GV, NV, cha mẹ trẻ để có biện pháp giải quyết khắc phục kịp thời.

- Nâng cao trách nhiệm và quyền hạn của Hội đồng trường, trách nhiệm của đồng chí Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng, các đồng chí PHT phụ trách các mảng chuyên môn; các đồng chí TT, TPCM -VP, trưởng các tổ chức đoàn thể, GV, NV trong thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao. Gắn trách nhiệm giải trình của Hiệu trưởng, PHT trước các cơ quan quản lý nhà nước, quản lý chuyên môn và cha mẹ trẻ trong công tác quản lý các hoạt động giáo dục trẻ. Thực hiện quyền tự chủ, quyền quyết định các hình thức, phương pháp tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ để đáp ứng mục tiêu, Chương trình giáo dục trẻ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả tốt và thực hiện công khai theo đúng quy định.

- Tổ chức thực hiện và phân công đồng chí Nguyễn Thị Hương chỉ đạo GV, NV cập nhật thông tin, dữ liệu về GDMN thuộc thẩm quyền quản lý vào hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục.

- Sử dụng CNTT để lưu trữ, truyền tải văn bản đến CB, GV, NV và quản lý hệ thống hồ sơ sổ sách, văn bản đúng quy định. Phân công đồng chí Nghiêm Thùy Liên nhân viên phụ trách văn thư có nhiệm vụ theo dõi, xử lý, lưu trữ văn bản đến đi tinh gọn, hiệu quả, phục vụ việc tra cứu, tìm dữ liệu. Ứng dụng chuyển đổi số bằng các phần mềm quản lý về HSSS điện tử, cơ sở dữ liệu, quản lý công tác nuôi dưỡng, quản lý tài chính, tài sản, thực hiện dịch vụ công, chữ ký số khi giao dịch KBNN, tiếp tục tuyên truyền với CMHS đóng các khoản tiền thông qua tài khoản của nhà trường, không thu tiền mặt.

- 100% CB, GV, NV trao đổi văn bản qua hệ thống Email, trang Website, Zalo nhóm.

- Hồ sơ sổ sách quản lý nhà trường, tổ chuyên môn, tổ văn phòng, các nhóm lớp được cập nhật kịp thời, hàng tháng kiểm tra rà soát, đối chiếu để hoàn thiện và lưu trữ. BGH, tổ văn phòng đặc biệt là nhân viên văn thư theo dõi sát sao, đảm bảo chế độ thông tin hai chiều, báo cáo đầy đủ, chính xác, kịp thời số liệu thống nhất với cơ sở dữ liệu.

1.3. Xây dựng kế hoạch và đổi mới công tác kiểm tra nội bộ, đánh giá kết quả thực hiện chuyên môn và các nhiệm vụ khác đối với GV, NV thúc đẩy, động viên, phát hiện các cá nhân sáng tạo, tâm huyết, đánh giá thực chất kết quả công tác của CB, GV, NV.

- BGH xây dựng kế hoạch phối hợp với Hội đồng trường, BDD CMHS để thực hiện nhiệm vụ phối kết hợp tổ chức các hoạt động giám sát công tác chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ, các phong trào hội thi, hoạt động ngoại khóa nhằm nâng cao hiệu quả, chất lượng.

Đ. H. N. T.

+ Kiểm tra việc CB, GV, NV chấp hành thực hiện chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước, quy định của ngành, nội quy, quy chế chuyên môn, quy tắc ứng xử.

+ Kiểm tra công tác CSND, phòng chống TNTT, phòng chống dịch bệnh.

+ Kiểm tra việc xây dựng môi trường học tập tại các nhóm lớp 1->2 lần/năm.

+ Kiểm tra toàn diện 30% GV (10 đ/c có danh sách kèm theo).

+ Kiểm tra, dự giờ các hoạt động thuộc lĩnh vực phát triển thể chất, thẩm mỹ, tình cảm kỹ năng xã hội 1-> 2 lần /GV/năm để đánh giá kết quả thực hiện Chương trình giáo dục của nhà trường.

+ Kiểm tra, đánh giá việc thực hiện chương trình GD trẻ của GV các khối, lớp.

+ Kiểm tra hoạt động các tổ chuyên môn, văn phòng mỗi học kỳ 1 lần.

+ Tự kiểm tra công tác quản lý của HT trong việc thực hiện QCDC, quản lý tài chính. Công tác quản lý của PHT trong việc chỉ đạo thực hiện chương trình GD, công tác CSND trẻ 1 lần/năm.

+ Kiểm tra việc khắc phục hạn chế tồn tại sau kiểm tra của các tập thể (Tổ, khối), các nhân để góp ý giúp đỡ, đánh giá sự thay đổi, tiến bộ.

2. Bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ; nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN; chuẩn bị điều kiện để triển khai thí điểm Chương trình GDMN mới

2.1. Bảo đảm an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ em; phòng chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh

- Tiếp tục triển khai thực hiện Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong nhà trường.

- Nhà trường xây dựng phương án phòng chống dịch bệnh, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống cháy nổ và triển khai đến 100% CBQL, GV, NV nắm vững các yêu cầu để thực hiện (có kế hoạch thực hiện riêng).

- BGH tăng cường kiểm tra rà soát CSVC, đồ dùng đồ chơi ngoài trời, trong lớp, hệ thống cây xanh, hệ thống điện, quạt trần, lan can hành lang, tường rào, cột đèn cao áp ... các yếu tố nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ để sửa chữa, thay thế kịp thời.

- Giám sát chặt chẽ công tác đảm bảo an toàn cho trẻ khi tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa, các sự kiện lễ hội trong trường. Chỉ đạo GV thực hiện lồng ghép giáo dục kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy. Rèn kỹ năng tự phục vụ, thực hành vệ sinh cá nhân, kỹ năng thoát hiểm, thoát nạn để trẻ biết cách phòng tránh, bảo vệ bản thân, giữ gìn sức khỏe.

- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch theo chỉ đạo của các cấp, phối hợp với trạm y tế, UBND xã phòng chống dịch bệnh. Tổ chức bồi dưỡng kiến thức, hướng dẫn kỹ năng sơ cấp cứu ban đầu, công tác phòng chống dịch bệnh tại nhà trường cho GV, NV. Tuyên truyền CB, GV, NV, phụ huynh phối hợp thực hiện các quy định, công tác phòng chống dịch đặc biệt là dịch sốt xuất huyết, sởi, thủy đậu, tay-chân- miệng.

+ Giáo viên phụ trách y tế chủ động tham mưu với BGH để xây dựng, ban hành văn bản về công tác y tế trường học; hướng dẫn GV, NV thực hiện kế hoạch, phương án phòng chống dịch, viết bài tuyên truyền phòng chống dịch kịp thời. Tổ chức tổng dọn vệ sinh và hướng dẫn GV sử dụng hóa chất khử khuẩn đúng quy định về nồng độ đảm bảo an toàn cho trẻ.

+ GV, NV thực hiện vệ sinh lau chùi bề mặt, khử khuẩn lớp học, nhà bếp hàng ngày. Tổng vệ sinh môi trường bên ngoài lớp học (sân, vườn) vào chiều thứ 5 tuần 1, 3 hàng tháng.

- Thực hiện nghiêm túc Công văn số 383/UBND-VHXH ngày 03/9/2025 về việc tăng cường đảm bảo an ninh, an toàn trường học và thực hiện văn hóa học đường năm học 2025 - 2026. Nghiêm cấm mọi hành vi, vi phạm danh dự, nhân phẩm, xâm phạm thân thể trẻ.

- GV, NV thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chế độ sinh hoạt một ngày, công khai phân công tại các nhóm lớp và nhà bếp.

- BGH kiểm tra, giám sát việc phối hợp, thực hiện nhiệm vụ theo vị trí việc làm để đảm bảo an toàn cho trẻ (giờ đón, trả trẻ, tổ chức hoạt động ngoài trời, tham quan dã ngoại, hoạt động ngoại khóa, tổ chức giờ ăn, ngủ...).

- 100% CB, GV, NV thực hiện tiết kiệm điện, nước, kiểm tra nhà vệ sinh, hiên sau và tắt cầu dao điện, nước trước khi ra về.

2.2. Đổi mới hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN

a. Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe cho trẻ

- Thực hiện tốt công tác y tế trường học, có đủ hồ sơ sổ sách về công tác y tế.

Nhà trường phối hợp với trạm y tế xã kiểm tra sức khỏe vào đầu năm học phân đầu 100% trẻ được kiểm tra sức khỏe định kỳ 1 lần/năm (Tháng 10 hoặc 11).

+ Giáo viên phụ trách công tác y tế và giáo viên theo dõi đánh giá tình trạng dinh dưỡng của trẻ bằng biểu đồ tăng trưởng, cân, đo trẻ từ 24 tháng trở lên mỗi quý/1 lần (vào tháng 9; 12; 4), đối với trẻ dưới 24 tháng cân đo hàng tháng. Phân đầu giảm tỷ lệ trẻ SDD, TC từ 1->2% so với đầu năm. Vận động

=

RU

ẤN

ẤN

=

CMHS đăng ký tự nguyện cho trẻ khám mắt, phát hiện sớm sàng lọc tật khúc xạ ở trẻ.

+ Xây dựng kế hoạch, phương án phục hồi giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân, thấp còi, béo phì, phối hợp với cán bộ y tế xã để thực hiện các biện pháp theo dõi CSSK, phòng chống dịch bệnh, phòng chống suy dinh dưỡng, thấp còi, béo phì cho trẻ, tuyên truyền bài viết trên bảng tin, gửi zalo nhóm lớp để CMHS thực hiện.

- Nhà trường bố trí đầy đủ danh mục tủ thuốc, trang thiết bị, dụng cụ y tế theo đúng quy định tại phòng y tế: Có tủ thuốc (sắp xếp thuốc theo từng ngăn nhỏ, phân theo từng loại thuốc), khăn lau tay, thùng rác có nắp đậy, giường có đệm, nệm, xô, chậu...

- Xét nghiệm mẫu nước sinh hoạt đang sử dụng theo quy định tại TT 52/2024/TT-BYT.

- 100% các lớp có đủ nước uống cho trẻ, nước ấm sử dụng vào mùa đông.

- Nhà trường phối hợp Ban đại diện cha mẹ trẻ thực hiện công tác giám sát quy trình tổ chức ăn và chất lượng bữa ăn của trẻ, bảo đảm chất lượng bữa ăn và an toàn thực phẩm, kịp thời chấn chỉnh và xử lý nghiêm vi phạm trong công tác tổ chức bữa ăn cho trẻ tại nhà trường. Tổ chức trồng rau tạo nguồn thực phẩm sạch nâng cao chất lượng bữa ăn cho trẻ.

- Thực hiện tốt quản lý nuôi dưỡng đảm bảo các nguyên tắc và an toàn thực phẩm theo Hướng dẫn số 3471/SGDDT-GDMN ngày 3/9/2025 về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học mầm non của thành phố Hà Nội. Không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong nhà trường. Có cam kết trách nhiệm đảm bảo ATTP của nhà trường và xác nhận của Hiệu trưởng. Tổ chức tập huấn kiến thức ATTP, khám sức khỏe cho CB, GV, NV tham gia hoạt động bán trú.

- Nhà trường ký kết hợp đồng cung ứng thực phẩm với các đơn vị đủ điều kiện cung cấp thực phẩm có tên trong Thông báo số 76/TB-UBND ngày 22/8/2025 của UBND xã Dân Hòa gồm (Công ty TNHH Thế Công cung cấp rau, củ, quả, thịt bò, gà, vịt, trứng gia cầm, hải sản, hàng khô đóng gói; HTX Hoàng Long cung cấp thịt lợn, các chế phẩm từ thịt lợn. HTX Tam Hưng cung cấp các loại gạo. Công ty TNHH thương mại và DVĐT Bảo Hưng cung cấp chế phẩm về sữa, sữa bột. Công ty TNHH nước uống Lavie cung cấp nước uống cho trẻ).

- BGH nhà trường tổ chức kiểm tra thường xuyên, rà soát chất lượng, nguồn gốc, hạn sử dụng, giá thực phẩm của các nhà cung cấp.

- 100% trẻ ăn bán trú tại trường. Mức ăn 25.000đ/trẻ/ngày.

- Xây dựng chế độ ăn của trẻ nhà trẻ và mẫu giáo, tính khẩu phần và cân đối các chất dinh dưỡng bảo đảm số lượng bữa ăn và chế độ ăn đáp ứng nhu cầu

khuyến nghị và dinh dưỡng theo độ tuổi. Công khai thực đơn tuần chẵn, tuần lẻ và được thay đổi theo mùa, thực hiện bữa ăn tiêu chuẩn, đa dạng nhiều loại thực phẩm, tăng cường rau xanh, quả chín, sữa bột và chế phẩm sữa trong từng bữa ăn của trẻ.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tuyên truyền, công khai bằng mã QR. Thực hiện công khai thực đơn, thực phẩm, tài chính chi ăn của trẻ hàng ngày tại bảng tin của trường và mã QR. Ghi bảng giao nhận thực phẩm công khai tại bếp ăn.

- GV khối Mẫu giáo thay đổi hình thức tổ chức bữa ăn cho trẻ, trẻ thực hành kỹ năng sử dụng đồ dùng phục vụ ăn uống (dùng khay ăn), mỗi lớp thực hiện ít nhất 1-2 tuần/học kỳ.

- Tổ chức bữa ăn tự chọn (buffet) cho trẻ vào dịp Tết Dương lịch và dịp nghỉ lễ 30/4 tạo cơ hội cho trẻ trải nghiệm các kỹ năng, thói quen tự phục vụ, hành vi ăn uống văn minh.

- Ứng dụng phần mềm Viettex "Quản lý công tác bán trú", tính khẩu phần ăn.

- GV giáo dục kỹ năng tự phục vụ, vệ sinh cá nhân, chăm sóc sức khỏe, kỹ năng phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ và bảo đảm an toàn cho trẻ. Lòng ghép nội dung giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe, phòng chống tai nạn thương tích trong sinh hoạt hằng ngày; chú trọng kết hợp dinh dưỡng với vận động để phát triển thể chất, thể lực cho trẻ giúp trẻ phát triển cân đối, khỏe mạnh, nhanh nhẹn.

b. Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN, đổi mới phương pháp hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ.

- Căn cứ Chương trình GDMN của Bộ GDĐT, BGH, tổ chuyên môn xây dựng Chương trình giáo dục của nhà trường với mục tiêu phát triển giáo dục kỹ năng tình cảm xã hội. Vận dụng sáng tạo linh hoạt phương pháp giáo dục tiên tiến tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp với trẻ và văn hóa địa phương, điều kiện của nhà trường theo quan điểm giáo dục toàn diện, tích hợp, lấy trẻ làm trung tâm tạo nên nét riêng biệt của nhà trường.

- Giáo viên các nhóm lớp nghiên cứu tài liệu BD và tham gia thảo luận, chia sẻ việc triển khai thực hiện Chương trình GD của nhà trường, xây dựng kế hoạch giáo dục của các nhóm/lớp đảm bảo mục tiêu Chương trình GD trẻ theo từng độ tuổi.

- Giáo viên được chủ động lựa chọn bổ sung nội dung giáo dục phù hợp với mục tiêu Chương trình giáo dục nhà trường. Đổi mới hình thức, phương pháp tổ chức phù hợp với năng lực của GV. Ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến phù hợp điều kiện thực tế của nhóm/lớp, nhu cầu và khả năng của trẻ, đảm bảo thực hiện các mục tiêu giáo dục. Tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục trẻ của

lớp linh hoạt, thông qua thực hành, trải nghiệm, vui chơi lấy trẻ làm trung tâm, quan tâm đến quá trình tham gia hoạt động, sự tương tác, phối hợp của trẻ.

- GV tăng cường lồng ghép, tích hợp bảo đảm chất lượng, hiệu quả các nội dung giáo dục quyền con người, giáo dục giới tính, an toàn giao thông, kỹ năng sống phù hợp với độ tuổi, giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ em 5-6 tuổi. Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động phát triển nhận thức. *Đẩy mạnh tích hợp/lồng ghép “Giáo dục dinh dưỡng kết hợp vận động nhằm phát triển thể chất cân đối cho trẻ em”*. Chuẩn bị cho trẻ em 5 tuổi sẵn sàng vào học Lớp 1 và không dạy trước chương trình Lớp 1 cho trẻ em 5 tuổi theo quy định. Cho trẻ mẫu giáo tiếp cận với công nghệ, làm quen với tiếng Anh, lưu trữ hồ sơ đầy đủ gồm: (đề án, chương trình, hồ sơ nhân sự, đơn xin học của CMHS, công tác thu chi thực hiện theo hướng dẫn quy định tại Thông tư 50/2020/BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình làm quen với Tiếng Anh dành cho trẻ MG).

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về giáo dục hòa nhập nhằm đảm bảo quyền lợi của trẻ, giáo viên.

- Tổ chức câu lạc bộ nghệ thuật sáng tạo cho trẻ mầm non tham gia hoạt động vẽ, xây dựng phòng tạo hình là nơi sáng tạo nghệ thuật và không gian trưng bày sản phẩm của trẻ.

- Tổ chức hoạt động giao lưu tập thể: Liên hoan văn nghệ Tết trung thu, tết thiếu nhi, Tết cổ truyền (gói bánh chưng), các trò chơi vận động, trò chơi dân gian; chăm sóc vườn rau, vườn cây; cho trẻ tiếp xúc với thiên nhiên, hoạt động tại các phòng chức năng, các khu vực trong trường... chú trọng phát triển các kỹ năng vận động, nhận thức, giao tiếp, phát triển tình cảm kỹ năng xã hội cho trẻ. GV chủ động điều chỉnh thời gian hoạt động ngoài trời, hoạt động góc phù hợp với tình hình thực tế, tăng cường cho trẻ đi thăm quan trải nghiệm các di tích lịch sử, làng nghề tại địa phương. Nhà trường tổ chức 01 buổi cho trẻ 4, 5 tuổi tham quan trải nghiệm tại trang trại giáo dục bằng phương tiện xe ô tô. 5 tuổi thăm quan trường Tiểu học vào cuối tháng 4.

- Phát huy chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”, thực hiện chăm sóc cây xanh, bố trí cây xanh ở hành lang, sảnh cầu thang, trong lớp và nhà vệ sinh. Các khu vực sân vườn phân công GV và trẻ chăm sóc cây cối, nhổ cỏ, cắt tỉa, trồng cây tạo dựng vườn cây của bé. Giáo dục trẻ có kỹ năng bảo vệ môi trường và ứng phó với các hiện tượng của thời tiết. Giáo dục trẻ có tính kỷ luật trong các hoạt động bằng cách thực hiện các nội quy, quy định, quy tắc thông qua các trò chơi, các tình huống giả định, tạo điều kiện tốt nhất cho trẻ phát triển ngôn ngữ, kỹ năng và tình cảm xã hội.

- Giáo dục trẻ, hướng dẫn trẻ có lời nói, cử chỉ, hành vi văn minh trong giao tiếp, theo độ tuổi tạo thói quen chào hỏi, xưng hô lễ phép, biết lắng nghe và xin phép khi có ý kiến, có kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống phù hợp với nhận thức của trẻ.

- Thực hiện công khai kế hoạch giáo dục của nhóm/lớp hàng tháng/tuần tại Bảng tuyên truyền của các lớp.

- Căn cứ nhiệm vụ năm học, Chương trình giáo dục trẻ nhà trường tham mưu, xã hội hóa, chủ động đầu tư, mua sắm đảm bảo điều kiện thực hiện chương trình theo quy định Thông tư hướng dẫn của Bộ GDĐT (TT 30/2021/TT-BGDĐT ngày 5/11/2021, TT 47/2020/ TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 và các quy định khác của Bộ GD&ĐT).

- Tổ trưởng, tổ phó các tổ chuyên môn giáo dục xây dựng kho học liệu dùng chung của tổ, khối là các sản phẩm bài giảng điện tử, video thực hiện chương trình GD trẻ để giáo viên khai thác sử dụng.

- Tổ chức các Hội thi của trẻ:

+ Chúng cháu vui khỏe vào tháng 12/2025.

+ Bé khéo tay vào tháng 2/2026.

+ Bé với khúc hát dân ca và trò chơi dân gian vào tháng 3/2026.

+ Trạng nguyên nhí cho trẻ MG vào tháng 4/2026.

+ Tổ chức Lễ tri ân và trưởng thành cho trẻ 5 tuổi vào tháng 5/2026.

- 100% các lớp tổ chức đánh giá kết quả CSGD trẻ theo các mục tiêu. Phần đầu: Trẻ Mẫu giáo đạt yêu cầu từ 95%, trẻ Nhà trẻ đạt yêu cầu 90%.

- 100% các nhóm lớp được đánh giá xếp loại cuối năm từ Khá trở lên (xuất sắc 30%).

Dự kiến lớp điểm của trường

+ GD tình cảm kỹ năng xã hội: 4 tuổi B1, 3 tuổi C2, NT D2.

+ Phát triển Chương trình GD đi sâu lĩnh vực phát triển nhận thức: 5 tuổi A1, 4 tuổi B3, NT D1.

+ Chuyên đề giáo dục dinh dưỡng kết hợp vận động nhằm phát triển thể chất: 5 tuổi A3, 4 tuổi B2, 3 tuổi C1, NT D3.

+ Ứng dụng PPGD tiên tiến: 5 tuổi A2.

3. Bảo đảm chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi. Triển khai thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi

- Nhà trường nghiên cứu và triển khai thực hiện Nghị quyết số 218/2025/QH15 và các văn bản của Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo về phổ cập giáo dục cho trẻ em mẫu giáo; tham mưu với UBND xã xây dựng chương trình, đề án, kế hoạch triển khai phổ cập GDMN theo lộ trình phù hợp với điều kiện ở địa phương.

- Bảo đảm các điều kiện thực hiện phổ cập GDMN: Bố trí CB, GV làm



công tác phổ cập; Tham mưu đầu tư CSVC, trang thiết bị dạy học đáp ứng yêu cầu phổ cập giáo dục trẻ 5 tuổi và tiến tới phổ cập trẻ từ 3-5 tuổi.

+ Huy động 100% trẻ 5 tuổi (SN 2020) đến trường và hoàn thành chương trình GDMN.

+ Sắp xếp GV đảm bảo định mức theo quy định (MG 2,2 GV/lớp, NT 2,5 GV/nhóm).

+ Bồi dưỡng hướng dẫn giáo viên chủ động xây dựng mục tiêu, nội dung giáo dục trẻ của lớp, đổi mới phương pháp hình thức, ứng dụng PPGDĐT trong tổ chức các hoạt động giáo dục, đưa nội dung ngoài chương trình phù hợp với nhu cầu nhận thức trẻ để nâng cao chất lượng tổ chức các hoạt động GD trẻ đạt kết quả tốt. Bám sát các mục tiêu giáo dục trong Chương trình giáo dục của nhà trường, các mục tiêu giáo dục của khối, lớp để đánh giá quá trình tham gia hoạt động của trẻ, nề nếp, thói quen hành vi của trẻ trong giao tiếp ứng xử, tạo tâm thế phấn khởi và chuẩn bị tốt kiến thức, hành trang kỹ năng cho trẻ vào lớp 1.

- Thực hiện chế độ chính sách đối với trẻ 5 tuổi theo quy định hướng dẫn.

- Phân công đồng chí Nguyễn Thị Hương PHT phụ trách công tác phổ cập, tham mưu với UBND xã xây dựng kế hoạch phổ cập, chỉ đạo GV đi điều tra phổ cập trẻ trên địa bàn phụ trách nhập vào phần mềm phổ cập. Làm báo cáo thống kê công tác phổ cập theo quy định.

4. Đảm bảo các điều kiện trường lớp, cơ sở vật chất, đội ngũ

4.1. Quy mô và huy động trẻ đến lớp: Nhà trường có 1 điểm trường tại thôn Tri Lễ.

- Tổng số nhóm lớp: 11 (Nhóm trẻ 3, lớp Mẫu giáo 8).

- Huy động số trẻ ra lớp: 230 cháu

+ Nhà trẻ 69/131 cháu -> tỷ lệ huy động 53%;

+ Mẫu giáo 161/164 cháu -> tỷ lệ huy động 98,2%.

Cụ thể: + 3 nhóm trẻ: 69 cháu -> Bình quân 23 cháu/lớp.

+ 2 lớp MG 3 tuổi (2022): 41 cháu -> Bình quân 20 cháu/lớp.

+ 3 lớp MG 4 tuổi (2021): 60 cháu -> Bình quân 20 cháu/lớp.

+ 3 lớp MG 5 tuổi (2020): 60 cháu -> Bình quân 20 cháu/lớp.

- Phần đầu chuyên cần: Nhà trẻ, Mẫu giáo 3, 4 tuổi: 88 - 90% trở lên.

Mẫu giáo 5 tuổi: 93% trở lên.

4.2. Tăng cường cơ sở vật chất bảo đảm chất lượng tổ chức hoạt động giáo dục và xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia

- BGH chủ động thực hiện rà soát cơ sở vật chất với tiêu chí yêu cầu trường chuẩn quốc gia mức độ 2 để xây dựng dự toán kinh phí tham mưu UBND xã đầu tư mua sắm trang thiết bị trong bếp ăn bán trú, phương tiện phục vụ CSGD trẻ (máy tính, tủ kệ, tivi...) cho nhà trường đáp ứng yêu cầu quy định, hiện đại hóa.

- Tổ chức cải tạo môi trường giáo dục sáng - xanh - sạch - đẹp - an toàn - thân thiện, đảm bảo 50% diện tích sân vườn là sân cỏ. Tổ chức trồng thêm cây ăn quả, vườn rau.

- 100% CB, GV, NV tự kiểm tra phòng học, phòng làm việc, máy móc, bếp ăn, khu vực công cộng, đồ chơi ngoài trời và báo cáo kịp thời về BGH nhà trường các nguy cơ không an toàn để được khắc phục kịp thời. Tất cả mọi thành viên trong trường đều có trách nhiệm bảo quản tài sản CSVC, thực hiện lịch vệ sinh hàng ngày, hàng tuần, hàng tháng đồ dùng trang thiết bị của trường, của lớp.

- BGH tổ chức kiểm tra công tác đảm bảo an toàn cho trẻ tại các lớp, đồ chơi ngoài trời 3 tháng/1 lần. Kiểm kê tài sản 1 lần/năm.

- GV kiểm kê rà soát danh mục đồ chơi, học liệu, tài liệu theo Thông tư 01/VBHN-BGDĐT ngày 23/3/2015 và lập danh mục đề xuất mua sắm đồ chơi, học liệu, tài liệu thực hiện chương trình giáo dục với tổ chuyên môn để tổ CM tổng hợp và tham mưu với BGH.

- 100% CB, GV, NV bảo quản tài sản và khai thác sử dụng đồ dùng, trang thiết bị, hiệu quả, an toàn cho trẻ. Đồ dùng đồ chơi của trẻ được sắp xếp gọn gàng, trẻ dễ lấy và cất, trẻ được sử dụng hàng ngày.

- GV các lớp khai thác và sử dụng hiệu quả khu vui chơi phát triển thể chất, các phòng chức năng theo lịch hoạt động được công khai. Phân công đ/c Nguyễn Hải Hà chịu trách nhiệm quản lý thiết bị và vệ sinh phòng Âm nhạc, đ/c Hoàng Thị Đào quản lý đồ dùng thiết bị và vệ sinh phòng thể chất, đ/c Lê Thị Hương quản lý vệ sinh phòng thư viện và tạo hình, đ/c Vũ Thị Phương Huyền quản lý và vệ sinh phòng Tin học.

4.3. Phát triển đội ngũ CBQL và giáo viên mầm non

a. *Đội ngũ*: Tổng số CB, GV, NV: 44 người (BC 35, HĐ111 9).

+ Biên chế: CBQL 3, GV 31, NV văn thư kiêm kế toán 1;

+ Hợp đồng NĐ 111: 9 người (01 NV bảo vệ, 01 NV phục vụ, 7 NV nuôi dưỡng).

- Trình độ chuyên môn:

+ Đại học: 34 người (CBQL 3, GV 30, NV phục vụ 01);

+ Cao đẳng: 8 người (GV 1, NVND 6, NV văn thư 01);

+ Trung cấp: 01 người (NVND 01).

- Tỷ lệ đảng viên: 61% (27/44 người - CBQL 3; GV19; NV5).

b. Công tác phát triển đội ngũ

- Thực hiện Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 19/1/2022 lộ trình nâng chuẩn trình độ được đào tạo giáo viên MN, 100% giáo viên nhà trường đã đạt chuẩn trình độ Cao đẳng.



- Thực hiện công tác bồi dưỡng đội ngũ nhằm nâng cao năng lực chuyên môn cho CBQL và GV đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục. Tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo, trách nhiệm nghề nghiệp, tình yêu thương trẻ. Đối xử công bằng và tôn trọng trẻ, bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ, bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ.

- 100% GV tham gia sinh hoạt chuyên môn trao đổi khó khăn hạn chế để đồng nghiệp hỗ trợ giúp đỡ cùng phát triển. Chủ động tự bồi dưỡng cho bản thân, khai thác nguồn tài liệu trên mạng để bổ sung, nâng cao kiến thức chuyên môn, áp dụng trong công tác.

- Phấn đấu kết nạp 1->2 đảng viên/năm, giới thiệu 1->2 quần chúng ưu tú cho chi bộ.

c. Tiếp tục tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo

- Thực hiện tốt Bộ tiêu chí xây dựng trường học hạnh phúc và Quy tắc ứng xử trong nhà trường tạo môi trường văn hóa, thanh lịch văn minh, thể hiện qua chuẩn mực trong cách giao tiếp, ứng xử, trang phục, hành vi của CB, GV, NV và trẻ em.

+ 100% CB, GV, NV mặc đồng phục vào Thứ 2, 6, các ngày khác mặc trang phục phù hợp với công việc (không mặc áo phông trễ cổ, bó sát; quần hở bụng, lung; váy ngắn), đeo biển tên và thực hiện quy tắc ứng xử văn hóa, phong cách lịch sự, thân thiện và mẫu mực là tấm gương để trẻ noi theo.

+ 100% GV các lớp đảm bảo an toàn cho trẻ và yêu trẻ như con. CB, GV, NV thực hành 10 hành vi đẹp giao tiếp ứng xử văn hóa với trẻ và đồng nghiệp, phụ huynh. Lồng ghép các hành vi văn minh, thanh lịch trong hoạt động giáo dục trẻ hàng ngày.

+ 100% các lớp xây dựng lớp học Hạnh phúc, các lớp Mẫu giáo thực hiện đón trẻ với những hoạt động đa dạng, tạo hứng thú cho trẻ khi đến lớp.

- GV, NV xây dựng "Album hình ảnh đẹp" làm tư liệu tuyên truyền, lan tỏa việc làm tốt, mỗi lớp gửi 01 bài viết/tháng về ban biên tập nội dung tuyên truyền, truyền thông của nhà trường do đ/c Hải Hà phụ trách.

- Tiếp tục XD đội ngũ GV Mầm non Tân Ước "**Đoàn kết, tâm huyết, chuyên nghiệp, sáng tạo, thân thiện**". Duy trì và nâng cao các tiêu chí chuẩn nghề nghiệp đối với CB, GV về phẩm chất đạo đức.

- BGH và tổ trưởng các tổ thực hiện quy định đánh giá xếp loại hàng tháng (đối với cá nhân tự đánh giá từ ngày 22->24, nhà trường đánh giá từ ngày 26->28 hằng tháng).

- Đôn đốc thúc đẩy tinh thần học tập, chia sẻ theo nhiều hình thức giữa các tổ, nhóm, giáo viên trong nhà trường, giữa các trường trong xã, mở rộng giao lưu về chuyên môn với phường trên địa bàn thành phố.

- Tham gia các Câu lạc bộ quản lý để chia sẻ kinh nghiệm quản lý trong công tác.

d. Công tác thi đua

- Tổ chức thi đua 20/11: GV thi sản phẩm CNTT (bài giảng Powerpoint, E_learning, sản phẩm AI). Nhân viên nuôi dưỡng thi chế biến món ăn.

- Tổ chức hội thi GVG cấp trường vào tháng 11, 12/2025 (*các hoạt động giáo dục phát triển tình cảm và kỹ năng xã hội, thẩm mỹ, thể chất - có kế hoạch hướng dẫn riêng*).

- Thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp trường vào tháng 01/2026.

- Bồi dưỡng GV tham gia hội thi GVG các trường trong xã (nếu có).

- Nhà trường đạt "Tập thể lao động xuất sắc".

- Chi bộ "Hoàn thành tốt nhiệm vụ", kết nạp 2 đảng viên mới.

- Chi đoàn "Hoàn thành tốt nhiệm vụ".

- 80-90% cá nhân đạt danh hiệu "Lao động tiên tiến".

- 15-20% cá nhân đạt danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cơ sở".

- 90% GV, NV nuôi dưỡng giỏi cấp trường.

- 100% CB, GV, NV tham gia ủng hộ các quỹ đạt chỉ tiêu kế hoạch giao.

- Tham gia hiến máu tình nguyện phấn đấu đạt từ 10 đơn vị máu/năm trở lên.

- CB, GV tham gia hỗ trợ các cháu có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, tặng quà cho các con dịp Tết Nguyên đán.

5. Đẩy mạnh xã hội hóa hội nhập quốc tế; Tăng cường truyền thông về công tác giáo dục mầm non

- Chú trọng thực hiện công tác truyền thông để tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ GDĐT về đổi mới và các chính sách phát triển GDMN; tuyên truyền định hướng phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo từ 3->5 tuổi (2029); các hoạt động thực hiện Chương trình GDMN của trường.

- Tiếp tục sử dụng có hiệu quả trang Website, zalo, Fanpage, bảng tuyên truyền, các nhóm lớp tạo mã QR để tuyên truyền hoạt động chuyên môn của nhà trường đến CMHS và nhân dân. Phối hợp với gia đình tổ chức các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng, phòng chống trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân béo phì.

- GV gửi 1->2 tin bài/tháng của lớp là các video hoạt động của trẻ (hoặc hình ảnh) để làm tài liệu truyền thông vào nhóm Album hình ảnh đẹp.

RÚC
ÂM
ÂN

- BGH phối hợp với Ban thường trực CMHS tổ chức các hoạt động ngày hội, ngày lễ tạo sự thống nhất, tin tưởng cùng xây dựng trường mầm non Tân Ước phát triển, giúp đỡ các cháu có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, tham gia các hoạt động giám sát giao nhận thực phẩm, tổ chức ăn bán trú của trẻ. Tổ chức họp phụ huynh 03 lần/năm.

- GV các lớp thực hiện phối hợp với CMHS thường xuyên nắm bắt tình hình trẻ, hoàn cảnh gia đình, huy động CMHS tham gia các hoạt động (*một ngày làm việc cùng cô giáo*). Xây dựng khung cảnh sư phạm tạo môi trường sáng, xanh, sạch đẹp và an toàn.

- Đẩy mạnh công tác xã hội hóa, huy động các nguồn lực trên địa bàn, các tổ chức, cá nhân, công ty, trạm trại, phối hợp chặt chẽ với phụ huynh chăm lo cho trẻ nâng cao điều kiện về CSVC trang thiết bị phục vụ chuyên môn, xây dựng trường Mầm non Tân Ước sáng, xanh, sạch đẹp, an toàn, thân thiện và Hạnh phúc.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch năm học, lịch trình hoạt động chuyên môn, kế hoạch chỉ đạo thực hiện chương trình GD, chăm sóc nuôi dưỡng các quy chế, quy định, tiêu chí thi đua...

- Tổ chức phổ biến, triển khai nội dung kế hoạch, quy chế thực hiện chuyên môn đến toàn thể CB, GV, NV thông qua các hội nghị họp cơ quan hàng tháng, hội nghị viên chức, sinh hoạt chuyên môn.

- Theo dõi, giám sát kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nội dung kế hoạch để điều chỉnh cho phù hợp thực tế.

2. Tổ chuyên môn GD

- Tổ chức xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn của tổ theo năm, tháng, tuần, xây dựng kế hoạch thực hiện chuyên đề của tổ.

- Tuyên truyền triển khai thực hiện quan điểm "*Nhà giáo hỗ trợ cùng nhau phát triển*" để chia sẻ khắc phục khó khăn, hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Tổ chức triển khai sinh hoạt chuyên môn theo quy định, tổ chức hình thức linh hoạt, nội dung phong phú để thống nhất, giúp đỡ, tư vấn cho GV thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn. Bình xét thi đua cá nhân hàng tháng.

- Tham mưu với BGH nhà trường về công tác BD đội ngũ, nội dung sinh hoạt chuyên môn sát thực với đề xuất, nguyện vọng của GV từng khối lớp.

3. Tổ Nuôi dưỡng

- Xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ, tổ chức quán triệt và sinh hoạt chuyên môn đảm bảo quy định Điều lệ trường mầm non.

- Tham mưu với BGH nhà trường các giải pháp xây dựng thực đơn, tổ chức bữa ăn tự chọn, xây dựng vườn rau sạch. Cách chế biến món ăn, phòng chống SDD, thực hiện VSATTP cho trẻ.

4. Tổ Văn phòng

- Tham mưu thực hiện công tác quản lý hành chính, tài chính đúng quy định. Tiếp công dân, phụ huynh, thực hiện công tác y tế trường học, phòng chống dịch bệnh, quản lý văn bản.

- Chăm sóc cây cối, đảm bảo cảnh quan khu hiệu bộ hành chính.

- Phối hợp tuyên truyền CB, GV, NV thực hiện các chính sách của Đảng và Nhà nước, các cuộc vận động và phát động thực hiện các phong trào thi đua.

- Tham mưu thực hiện chế độ chính sách của trẻ và người lao động. Tham mưu đề xuất các danh hiệu thi đua của cá nhân, tập thể.

5. Chi đoàn thanh niên

- Tuyên truyền đoàn viên xung kích trong ứng dụng CNTT, phát triển chương trình, đổi mới phương pháp CSGD trẻ, xây dựng trường lớp mầm non Hạnh phúc.

- Trang trí khung cảnh sư phạm với các khẩu hiệu phù hợp với chủ đề và sự phát triển của nhà trường, chủ động tham mưu tổ chức chương trình ngày hội ngày lễ của trẻ.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 của trường Mầm non Tân Ước. Nhà trường rất mong được sự góp ý, chỉ đạo của Phòng VHXH; các tổ chuyên môn, GV, NV trong quá trình thực hiện, nếu có những vấn đề vướng mắc cần trao đổi phản ánh về Ban Giám hiệu nhà trường để được hướng dẫn, giúp đỡ kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXH (để b/cáo);
- BGH
- Tổ CM } (để t/hiện)
- Đoàn thể }
- Lưu VT. (G2)

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Minh Giáp

XÁC NHẬN CỦA PHÒNG VHXH



PHÓ TRƯỞNG PHÒNG PHỤ TRÁCH

Dương Văn Cường



LỊCH TRÌNH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN
Trường MN Tân Ước - Năm học 2025 - 2026

THÁNG 8/2025:

- Họp nhà trường triển khai công tác phân công nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 và công tác chuẩn bị điều kiện khai giảng năm học mới.
- Tham dự hội nghị của Sở hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026
- Xây dựng Dự thảo kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025 - 2026; Lịch trình hoạt động chuyên môn.
- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng năm học 2025 - 2026.
- Tham gia tập huấn bồi dưỡng công tác phổ cập.
- Chỉ đạo GV, NV tổng vệ sinh môi trường, đảm bảo vệ sinh, an toàn thực phẩm trong việc tổ chức ăn bán trú.

THÁNG 9/2025:

- Tổ chức khai giảng năm học mới vào ngày 5/9/2026.
- Nghiên cứu hướng dẫn, tuyên truyền các văn bản về công tác thu - chi đầu năm học. Xây dựng dự toán thu chi.
- Tổ chức Họp cha mẹ trẻ em đầu năm học.
- Cập nhật dữ liệu phần mềm phổ cập GDMN. Kiểm tra, rà soát số liệu điều tra phổ cập năm 2025.
- Tổng hợp thống kê, báo cáo đầu năm học về Phòng VHXXH.
- Cân đo, khám sức khỏe định kỳ lần 1 cho trẻ toàn trường.
- Xây dựng tiêu chí thi đua; Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học. Xây dựng các kế hoạch về công tác Y tế học đường.
- Kiểm tra nề nếp đầu năm và quy chế chuyên môn. Kiểm tra sổ sách nuôi dưỡng.

THÁNG 10/2025:

- Giám sát công tác an toàn thực phẩm, quy trình vận hành bếp ăn 1 chiều.
- Tham dự kiến tập “Bồi dưỡng kiến thức vệ sinh an toàn thực phẩm, giáo dục dinh dưỡng kết hợp vận động nhằm phát triển thể chất cân đối cho trẻ”.
- Điều chỉnh thực đơn (nếu có) và nâng cao kỹ thuật chế biến món ăn.
- Kiến tập “Giáo dục phát triển tình cảm kỹ năng xã hội”.
- Kiểm tra công tác chăm sóc nuôi dưỡng, thực hiện Quy chế chuyên môn các nhóm, lớp.
- Tổ chức Hội nghị viên chức.
- Tổ chức kiến tập các chuyên đề được tiếp thu từ các trường trong xã và Thành phố tại trường.
- Xây dựng KH tổ chức Hội thi GVG, NVG cấp trường.
- Tổ chức Tết trung thu cho trẻ.



THÁNG 11/2025:

- Tổ chức tuyên dương CB, GV, NV có thành tích xuất sắc trong năm học 2024 - 2025 và đợt thi đua 20/11; Kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Phát động thi đua thiết kế sản phẩm CNTT “Bài giảng điện tử, bài giảng E-learning, sản phẩm AI” chào mừng ngày nhà giáo việt nam 20/11.
- Tiếp thu tập huấn công tác Phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.
- Kiểm tra công tác chăm sóc nuôi dưỡng, thực hiện Quy chế chuyên môn các nhóm, lớp.
- Tổ chức Hội thi GVG, NVG cấp trường.
- Tham dự kiến tập “Phát triển chương trình GD nhà trường đi sâu lĩnh vực giáo dục phát triển nhận thức”.
- Kiểm tra hồ sơ sổ sách hoạt động của các tổ CM, tổ VP. Kiểm tra sổ sách nuôi dưỡng.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức hội thi Chúng cháu vui khỏe.

THÁNG 12/2025:

- Tổ chức kiến tập GD tình cảm kỹ năng xã hội, Phát triển Chương trình GD đi sâu lĩnh vực phát triển nhận thức, Chuyên đề giáo dục dinh dưỡng kết hợp vận động nhằm phát triển thể chất, Ứng dụng PPGD tiên tiến tại các lớp điểm của trường.
- Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn các nhóm, lớp; VS môi trường, nội vụ lớp học; Kiểm tra giám sát bếp ăn bán trú.
- Báo cáo, hoàn thiện hồ sơ phổ cập năm 2025.
- Cân đo cho trẻ lần 2.
- Kiểm tra toàn diện 05 GV.
- Làm báo cáo sơ kết học kỳ 1.
- Tổ chức hội thi Chúng cháu vui khỏe.

THÁNG 01/2026:

- Tổ chức sơ kết học kỳ I.
- Kiểm tra toàn diện 05 GV.
- Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn các nhóm, lớp, bếp ăn.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội chợ xuân – Bé vui khỏe – Liên hoan hát dân ca.
- Tổ chức họp cha mẹ trẻ em lần 2 (học kỳ 1).
- Xây dựng kế hoạch “nâng cao chất lượng GDMN giai đoạn 2026 - 2030”; Phương hướng chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2026 - 2030.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức hội thi Bé khéo tay.

THÁNG 02/2026:

- Tổ chức cho trẻ tham gia hoạt động Gói bánh chưng. Nghi Tết Âm lịch.

- Kiểm tra các nhóm, lớp trước và sau nghỉ Tết.
- Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh và ổn định nề nếp sau nghỉ tết nguyên đán.
- Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn các nhóm, lớp.
- Kiểm tra việc giao nhận thực phẩm, VS môi trường, nội vụ lớp học.
- Kiểm tra chuyên đề phát triển tình cảm kỹ năng xã hội tại các lớp, đánh giá việc thực hiện phát triển chương trình GDMN.
- Tổ chức hội thi Bé khéo tay. Xây dựng kế hoạch hội thi Bé với khúc hát dân ca và trò chơi dân gian.

THÁNG 3/2026:

- Tổ chức hội thi Bé với khúc hát dân ca và trò chơi dân gian.
- Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn; kiểm tra nội bộ theo KH.
- Kiểm tra các hoạt động các phòng chức năng, khu vận động.
- Kiểm tra hoạt động của các tổ chuyên môn, văn phòng.
- Xây dựng KH và tổ chức cho trẻ đi thăm quan dã ngoại ngoài xã.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức hội thi “Trạng nguyên nhí”.

THÁNG 4/2026:

- Kiểm tra, rà soát việc thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học, quy chế chuyên môn.
- Kiểm tra công tác phòng chống tai nạn thương tích trong trường MN; Chấm điểm bảng kiểm, lập tờ trình công nhận trường học an toàn.
- Tổ chức cân đo trẻ lần 3.
- Hướng dẫn viết và chấm sáng kiến kinh nghiệm cấp trường.
- Chỉ đạo CBGV tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV mầm non.
- Kiểm tra HSSS quản lý nhóm lớp.
- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2026 – 2027.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức lễ tri ân và trưởng thành cho trẻ 5 tuổi.
- Tổ chức hội thi “Trạng nguyên nhí”.

THÁNG 5/2026:

- Kiểm tra thực hiện chuyên môn các nhóm lớp.
- Kiểm tra việc giao nhận thực phẩm, dây truyền tổ nuôi.
- Tổng hợp đánh giá trẻ cuối độ tuổi.
- Làm báo cáo tổng kết, thống kê cuối năm học. Chấm điểm các tiêu chí thi đua năm học 2025 - 2026.
- Tổ chức tổng kết năm học. “Lễ tri ân và trưởng thành cho trẻ 5 tuổi”.
- Xây dựng kế hoạch hoạt động hè 2026; Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng hè 2026.



- Bình xét thi đua cuối năm học, làm báo cáo thành tích tập thể và cá nhân, hoàn thiện hồ sơ đề nghị xét thi đua tập thể, cá nhân.

THÁNG 6 + 7/2026:

- Trình duyệt bình xét thi đua năm học 2025 – 2026.
 - Tổ chức hoạt động hè năm 2026.
 - Tổ chức tuyển sinh năm học 2026 - 2027.
 - Bồi dưỡng hè 2026 và theo dõi việc tổ chức hoạt động hè của các nhóm, lớp.
 - Kiểm tra các điều kiện chuẩn bị năm học mới.
-

