

Số: 16/KH-MNTU

Dân Hoà, ngày 03 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 405/KH-UBND ngày 29/9/2026 của UBND xã Dân Hoà về việc tổ chức lễ phát động Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2026 trên địa bàn xã;

Trường Mầm non Tân Ước xây dựng Kế hoạch tổ chức Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh về vị trí, vai trò, ý nghĩa của học tập suốt đời và xây dựng xã hội học tập; gắn việc học tập, tự bồi dưỡng chuyên môn với thực hành chăm sóc, giáo dục trẻ, nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ trong giảng dạy.

Tạo chuyển biến mạnh mẽ về hành động theo phương châm “Học đi đôi với hành, tri thức gắn với thực tiễn”; khuyến khích mỗi giáo viên, nhân viên chủ động tự học, cập nhật kỹ năng số và ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI một cách an toàn, có trách nhiệm vào quản lý lớp học và thiết kế bài giảng về chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

Huy động sự tham gia phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường, gia đình và các đoàn thể tại địa phương; tạo không gian học tập linh hoạt, bình đẳng cho trẻ và cộng đồng CMHS góp phần triển khai hiệu quả chuyển đổi số và phong trào “Bình dân học vụ số”

Duy trì, nhân rộng các sáng kiến kinh nghiệm, sản phẩm học tập số có khả năng ứng dụng thực tế.

2. Yêu cầu

Các hoạt động hưởng ứng được tổ chức thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm, an toàn, phù hợp với đặc thù bậc học mầm non và điều kiện thực tế tại cả 3 địa điểm: Điểm chính Tân Ước, Phân hiệu Hồng Dương, Phân hiệu Liên Châu; không phô trương hình thức, không làm ảnh hưởng đến hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ hàng ngày.

Ứng dụng công nghệ số, AI bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân của trẻ và gia đình; kiểm chứng thông tin, không lạm dụng AI khi chưa qua thẩm định.

Tận dụng học liệu sẵn có, các nền tảng số hiện hành; tích cực hỗ trợ CMHS có hoàn cảnh khó khăn hoặc ít cơ hội tiếp cận công nghệ.

II. CHỦ ĐỀ VÀ THÔNG điệp TUYÊN TRUYỀN

1. Chủ đề *“Thực học, thực hành, làm chủ công nghệ số và trí tuệ nhân tạo để xây dựng xã hội học tập, đẩy mạnh học tập suốt đời”.*

2. Khẩu hiệu tuyên truyền

- Đối với điểm trường chính:
- “Tự học suốt đời - Đổi mới tư duy - Làm chủ công nghệ - Thích ứng với kỷ nguyên mới”;
- Phân Hiệu Hồng Dương:
- “Mỗi người dân một kỹ năng số thiết thực; mỗi cơ quan, đơn vị một sáng kiến học tập”.
- Phân hiệu Liên Châu:

“Học đi đôi với hành, tri thức gắn với thực tiễn, học tập gắn với cống hiến”.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ HÌNH THỨC TỔ CHỨC

1. Thời gian

Thời gian triển khai Tuần lễ tại trường: Từ ngày 03/10/2026 đến ngày 10/10/2026.

Thời hạn gửi báo cáo kết quả về UBND xã: Ngày 12/10/2026.

2. Địa điểm: Đồng loạt tổ chức tại 3 điểm trường:

Điểm trường chính: Mầm non Tân Ước.

Phân hiệu 1: Phân hiệu Hồng Dương.

Phân hiệu 2: Phân hiệu Liên Châu.

3. Hình thức

Tổ chức kết hợp trực tiếp: các hoạt động tại lớp như tổ chức hoạt động học, cho trẻ trải nghiệm tập trung, theo nhóm, tổ chức các hoạt động mang tính chất thi đấu...

Hoạt động trực tuyến: tuyên truyền qua Fanpage, trang web, nhóm Zalo lớp, trường.

IV. NỘI DUNG VÀ CÁC HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ

1. Nội dung tuyên truyền

1.1. Công tác tuyên truyền Bằng rôn, khẩu hiệu:

Treo khẩu hiệu tuyên truyền chủ đề Tuần lễ tại cổng Điểm trường chính Tân Ước, Phân hiệu Hồng Dương và Phân hiệu Liên Châu. (Ngày 3/10/2026)

Truyền thông: Đăng tải tin, bài, video ngắn hướng dẫn về kỹ năng số, an toàn mạng và phương pháp nuôi dạy con thời đại số trên trang thông tin, Fanpage nhà trường và nhóm Zalo các lớp.

Bảng tin: có bản tin ngắn vào giờ đón, trả trẻ tuyên truyền về ý nghĩa của việc tự học và đọc sách cùng con.

1.2. Công tác bồi dưỡng của CB, GV, NV.

Mỗi CB, GV, NV học một kỹ năng số thiết thực: 100% giáo viên, nhân viên chọn và hoàn thành tối thiểu 01 kỹ năng số (ví dụ: Sử dụng AI ứng dụng thiết kế giáo án điện tử Canva, PowerPoint; tạo mã QR liên kết bài tập tương tác cho trẻ; sử dụng chữ ký số và dịch vụ công trực tuyến.

Tập huấn nội bộ về An toàn thông tin: Tổ chức chuyên đề bồi dưỡng cách kiểm chứng thông tin trên mạng, nhận biết cuộc gọi, hình ảnh, video giả mạo, bảo vệ dữ liệu cá nhân của trẻ và phụ huynh, không đưa các thông tin nhạy cảm lên công cụ AI.

Đẩy mạnh phong trào "Mỗi ngày một sáng kiến nhỏ", tự làm đồ dùng đồ chơi tự tạo từ nguyên vật liệu tái chế gắn với ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức hoạt động giáo dục.

3. Các Hoạt động cụ thể:

3.1. Hoạt động đối với Ban giám hiệu

Khẩu hiệu hành động: "*Quản trị số - Lãnh đạo bằng tri thức và công nghệ*".

Chuyển đổi số trong quản trị nhà trường: Học tập và làm chủ phần mềm Quản lý; quản lý hồ sơ kiểm định chất lượng, quản lý nhân sự.

Sử dụng chữ ký số cá nhân, tổ chức: Thực hiện ký số toàn bộ hồ sơ chuyên môn, kế hoạch giáo dục, cơ sở dữ liệu.

Ứng dụng AI trong quản lý: sử dụng công nghệ AI (ChatGPT, Gemini, Claude...) để hỗ trợ xây dựng các Kế hoạch, dự thảo Chuyên đề bồi dưỡng, phân tích báo cáo số liệu nhanh chóng.

3.2. Hoạt động đối với giáo viên

- Làm chủ công nghệ thiết kế bài giảng

+ Học tập và ứng dụng kỹ năng số trong giảng dạy:

Mỗi giáo viên ứng dụng công nghệ trí tuệ nhân tạo AI để thiết kế 01 bài giảng điện tử tương tác hoặc xây dựng video ngắn hướng dẫn trẻ làm đồ chơi, rèn kỹ năng sống.

Sử dụng AI hỗ trợ gợi ý ý tưởng hoạt động trải nghiệm, trò chơi mầm non, làm thơ, sáng tác kịch bản rồi cho trẻ.

- Số hóa công tác quản lý nhóm, lớp:

Tạo Mã QR góc lớp: Giáo viên tạo mã QR dán tại cửa lớp, bảng thông tin để phụ huynh quét mã xem ảnh hoạt động hàng ngày, bài hát, câu chuyện trong tuần của con và những thông báo đến phụ huynh.

- Tạo học liệu và đồ dùng tự tạo thời đại số:

Học cách dựng video ngắn (CapCut) ghi lại các khoảnh khắc hoạt động của trẻ để tạo tư liệu truyền thông và lưu trữ.

Thiết kế các bộ thẻ bài học, trò chơi tư duy tương tác trên màn hình ti vi của lớp.

- Đổi mới tư duy bồi dưỡng chuyên môn:

Chủ động tự tham gia các khóa học bồi dưỡng trực tuyến về E-learning.

Sinh hoạt chuyên môn theo mô hình "Nghiên cứu bài học" có ứng dụng CNTT giữa 3 điểm trường.

3.3. Hoạt động đối với đội ngũ Nhân viên

Khẩu hiệu hành động: "Thành thạo kỹ năng - Tối ưu hóa quy trình - Phục vụ chuyên nghiệp".

3.3.1. Nhân viên Kế toán - Văn thư:

Học sử dụng thành thạo Phần mềm Kế toán, Phần mềm Quản lý bảo hiểm, Quản lý tài sản công.

Thực hành các kỹ năng Word, Excel nâng cao sử dụng hàm tự động trong tính lương, tính toán khấu phân, lên dự toán.

Thực hành sử dụng Dịch vụ công trực tuyến, nộp báo cáo thuế điện tử, chữ ký số.

3.3.2. Nhân viên Y tế:

Số hóa Sổ theo dõi sức khỏe và biểu đồ tăng trưởng của trẻ trên file Excel, phần mềm chuyên ngành.

Học cách thiết kế tờ rơi điện tử ngắn gọn tuyên truyền phòng chống dịch bệnh theo mùa gửi các nhóm lớp.

3.3.3. Nhân viên nuôi dưỡng:

Học tập cập nhật kiến thức An toàn vệ sinh thực phẩm qua các tài liệu chuẩn hóa số.

Sử dụng phần mềm tính khẩu phần ăn cho trẻ, phối hợp với kế toán cân đối định lượng calo tự động.

Học kỹ năng quay, chụp ảnh quy trình chế biến món ăn sạch để làm tư liệu công khai tài chính - dinh dưỡng.

3.3.4. Nhân viên Bảo vệ, phục vụ:

Học cách vận hành, quản lý hệ thống Camera giám sát an ninh tại các điểm trường.

Học kỹ năng nhận diện các hình thức giả danh, lừa đảo, mất an toàn an ninh khu vực công trường.

3.4. Các hoạt động phối hợp với CMHS

- Giáo viên phát động nhóm Zalo lớp kêu gọi phụ huynh dành 15-20 phút buổi tối tắt tivi, điện thoại để đọc sách, trò chuyện cùng con; chụp ảnh, quay clip ngắn gửi vào nhóm lớp để lan tỏa tinh thần học tập.

- Giáo viên chia sẻ các kênh học tập an toàn, các ứng dụng app học tiếng Anh mầm non uy tín để phụ huynh tham khảo hướng dẫn con học tại nhà.

- Tuyên truyền với cha mẹ trẻ về cách quản lý thời gian sử dụng thiết bị điện tử của trẻ, phòng tránh các chiêu trò lừa đảo qua mạng liên quan đến thông tin của trẻ.

- Hướng dẫn, hỗ trợ CMHS, đặc biệt là ông bà, người lớn tuổi chăm sóc trẻ cài đặt, sử dụng ứng dụng tương tác giữa nhà trường và gia đình, tra cứu thông tin tuyển sinh, hướng dẫn phòng tránh lừa đảo qua mạng.

3.5. Hoạt động giáo dục và trải nghiệm cho trẻ:

Xây dựng "Không gian học tập số và trải nghiệm trí tuệ nhân tạo phù hợp lứa tuổi": Hướng dẫn trẻ nhận biết các thiết bị công nghệ thông minh, trải nghiệm các trò chơi học tập tương tác an toàn trên ti vi hoặc các thiết bị khác dưới sự kiểm soát chặt chẽ của giáo viên.

Giáo dục kỹ năng an toàn cơ bản: Lồng ghép bài học nhận biết rủi ro đơn giản như không bấm vào đường link lạ, không nói chuyện với người lạ qua thiết bị điện tử.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Trích từ nguồn dự toán chi hoạt động thường xuyên của nhà trường năm 2026 đã được phê duyệt.

2. Nguồn kinh phí xã hội hóa, ủng hộ hợp pháp từ các tổ chức, cá nhân, Ban đại diện CMHS trên tinh thần tự nguyện, công khai, minh bạch, tuyệt đối không thu bắt buộc.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm chung, chỉ đạo toàn diện Kế hoạch; duyệt kinh phí và nội dung tuyên truyền.

2. Phó Hiệu trưởng (Trực tiếp phụ trách Kế hoạch)

- Lập kế hoạch chi tiết, triển khai đến 100% CB-GV-NV toàn trường.
- Triển khai đồng bộ các hoạt động như điểm trường chính.
- Đơn đốc, giám sát việc thực hiện tại Điểm chính Tân Ước và 02 Phân hiệu (Hồng Dương, Liên Châu).

Tổng hợp số liệu, hình ảnh minh chứng và lập Báo cáo kết quả gửi về UBND xã Dân Hòa trước ngày 12/10/2026.

3. Các Tổ chuyên môn và Tổ Văn phòng

3.1 Tổ trưởng, tổ phó Chuyên môn giáo dục

- Lên kế hoạch bồi dưỡng kỹ năng số cho giáo viên trong tổ.
- Đổi mới hình thức tổ chức hoạt động học tập, tăng cường ứng dụng CNTT, AI đúng quy định.
- Chỉ đạo các lớp trang trí, bổ sung học liệu cho "Góc đọc sách" của từng lớp.

Quản lý, kiểm tra việc treo băng rôn, góc tuyên truyền, góc sách số tại phân hiệu mình phụ trách.

- Thu thập hình ảnh, số liệu gửi về Phó Hiệu trưởng tổng hợp.

3.2. Tổ Văn phòng

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, đường truyền internet, băng rôn, ma-két.
- Phụ trách viết bài tuyên truyền, quản trị Fanpage, trang thông tin nhà trường.
- Dự trù kinh phí để thực hiện chi cho việc thực hiện hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời ở 3 điểm trường.

VII. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Đề nghị các Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, tổ Giáo viên cốt cán tại các Phân hiệu tổng hợp kết quả bao gồm số liệu CB-GV-NV tham gia bồi dưỡng kỹ năng số, số học sinh, phụ huynh tương tác, sản phẩm học tập, sáng kiến, cùng 3 -

5 hình ảnh có chất lượng về các hoạt động gửi về cho Phó Hiệu trưởng trước 16h00' ngày 10/10/2026.

Phó Hiệu trưởng tổng hợp, trình Hiệu trưởng ký báo cáo chính thức gửi về UBND xã Dân Hòa (qua phòng VHXXH) vào ngày 12/10/2026.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời năm 2026 của Trường Mầm non Tân Ước. Yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XXH xã Dân Hòa (để b/c);
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các Tổ chuyên môn, Đoàn thể (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Hoa

