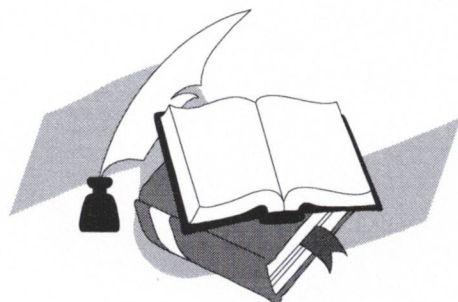


ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ DÂN HÒA
TRƯỜNG MÀM NON TÂN ƯỚC



KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2026-2027

Dân Hòa - Năm 2026

Số: 08/KH-MNTU

Dân Hòa, ngày 16 tháng 09 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai nhiệm vụ năm học 2026 - 2027

Căn cứ Quyết định số 2308/QĐ-BGDĐT ngày 06/8/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên, áp dụng trong toàn quốc từ năm học 2026 – 2027;

Căn cứ Hướng dẫn số 4079/HD-SGDĐT ngày 10/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về tổ chức và triển khai công tác chuyên môn sau sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục năm học 2026 – 2027;

Căn cứ Kế hoạch số 4773/KH-SGDĐT ngày 09/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai nhiệm vụ năm học 2026 – 2027 đối với giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông;

Căn cứ Kế hoạch số 376/KH-UBND ngày 14/09/2026 của UBND xã Dân Hòa về việc triển khai nhiệm vụ năm học 2026 – 2027 đối với giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông trên địa bàn xã Dân Hòa;

Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 – 2026 và yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học 2026 – 2027.

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường sau khi sáp nhập từ 03 đơn vị trường học; Trường Mầm non Tân Ước xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2026 – 2027 cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm của nhà trường

Trường Mầm non Tân Ước bước vào năm học 2026 – 2027 trong bối cảnh thực hiện đề án sắp xếp, sáp nhập từ 03 trường mầm non Tân Ước, mầm non Hồng Dương, mầm non Liên Châu.

Quy mô toàn trường gồm 45 nhóm/lớp với tổng số 1004 trẻ. Trong đó: nhà trẻ: 12 nhóm (275 trẻ), mẫu giáo: 33 lớp: 727 trẻ, trong đó 3 – 4 tuổi: 11 lớp (240 trẻ), mẫu giáo 4 – 5 tuổi: 10 lớp (206 trẻ) và mẫu giáo 5 – 6 tuổi: 12 lớp (281 trẻ).

Về phân bố địa điểm: Điểm trường chính Tân Ước quy mô 10 nhóm (240 trẻ), lớp; phân hiệu Hồng Dương quy mô 22 nhóm (510 trẻ), lớp; phân hiệu Liên Châu quy mô 13 nhóm, lớp (234 cháu).

Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường là 167 người. Trong đó bao gồm: 04 cán bộ quản lý, 123 giáo viên, 27 nhân viên nuôi dưỡng, 03 kế toán, 02 y tế, 01 văn thư, 02 phục vụ và 05 bảo vệ. Về trình độ chuyên môn: 02 Thạc sĩ, 130 Đại học, 27 Cao đẳng, 04 Trung cấp và 06 nhân sự đang tiếp tục chuẩn hóa đào tạo.

2. Thuận lợi

Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm, chỉ đạo sát sao của Đảng ủy, UBND xã Dân Hòa, các ban ngành đoàn thể của địa phương.

Đội ngũ 167 cán bộ, giáo viên, nhân viên sau hợp nhất tạo nguồn lực dồi dào, thuận lợi trong việc huy động, chia sẻ kinh nghiệm và điều phối chuyên môn giữa các điểm trường.

Chương trình Giáo dục mầm non hiện hành tạo cơ chế mở, giúp giáo viên chủ động, linh hoạt trong việc lựa chọn nội dung và phương pháp giáo dục phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý của trẻ.

Cơ sở vật chất sau sáp nhập tạo điều kiện thuận lợi để nhà trường tổ chức các hoạt động trải nghiệm, khám phá, giáo dục STEAM, đẩy mạnh chuyển đổi số và xây dựng môi trường giáo dục xanh.

3. Khó khăn

Quy mô trường lớp lớn hoạt động tại 03 địa điểm cách xa nhau đặt ra thách thức trong công tác điều phối nhân lực, quản lý chuyên môn, chăm sóc nuôi dưỡng và đồng bộ hóa cơ sở dữ liệu.

Đội ngũ nhân sự sáp nhập từ nhiều đơn vị còn có sự chênh lệch về thói quen trong chuyên môn và phương pháp thiết lập hồ sơ, sổ sách; đòi hỏi phải có lộ trình chuẩn hóa đồng bộ.

Công tác rà soát, làm sạch và chuẩn hóa dữ liệu của 1004 trẻ, cùng 167 cán bộ, giáo viên, nhân viên khối lượng lớn, cần nhiều thời gian để hoàn thiện dùng chung.

Một bộ phận giáo viên cần thời gian thích ứng và bồi dưỡng thêm về kỹ năng thiết kế hoạt động trải nghiệm, ứng dụng STEAM, công nghệ số và xây dựng môi trường mở theo xu thế mới.

II. MỤC TIÊU NĂM HỌC

1. Mục tiêu tổng quát

Thực hiện nghiêm túc chủ đề năm học của cấp học Mầm non: “*Đoàn kết - Đổi mới - Sáng tạo - Phát triển*”. Tập trung xây dựng Trường Mầm non Tân Ước sau sáp nhập hoạt động ổn định, thông suốt, hiệu quả; bảo đảm chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ đồng đều giữa các điểm trường.

Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non; đổi mới phương pháp giáo dục theo hướng lấy trẻ làm trung tâm, lồng ghép hoạt động STEAM phù hợp lứa tuổi; chú trọng giáo dục cảm xúc - xã hội, kỹ năng sống và an toàn học đường.

Đẩy mạnh chuyển đổi số, chuẩn hóa dữ liệu toàn trường theo nguyên tắc "đúng, đủ, sạch, sống"; thực hiện tinh giản hồ sơ, sổ sách, giảm tải áp lực hành chính không cần thiết cho giáo viên.

2. Chỉ tiêu chủ yếu

100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nhiệm vụ theo đúng nguyên tắc "6 rõ": rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ thời gian, rõ kết quả.

100% nhóm/lớp thực hiện đúng, đủ Chương trình Giáo dục mầm non, tuyệt đối không cắt xén nội dung và không dạy trước chương trình lớp 1.

100% trẻ được bảo đảm an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần; không để xảy ra tai nạn thương tích nghiêm trọng trong nhà trường.

100% trẻ được theo dõi sức khỏe, kiểm tra tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng; bảo đảm an toàn vệ sinh thực phẩm tại bếp ăn bán trú.

Huy động trẻ mẫu giáo ra lớp đạt từ 98% trở lên; riêng trẻ 5 tuổi đạt 100%. Phấn đấu 100% trẻ từ 3 – 5 tuổi hoàn thành Chương trình Giáo dục mầm non.

100% dữ liệu về học sinh, nhân sự, cơ sở vật chất và tài sản được số hóa và chuẩn hóa trên hệ thống quản lý dùng chung.

Thực hiện rà soát và cắt giảm tối đa các loại hồ sơ, báo cáo trung gian, không tự ý tạo thêm các loại sổ sách ngoài quy định của ngành.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non.

Xây dựng thống nhất một Chương trình giáo dục nhà trường cho toàn trường; định hướng khung kế hoạch năm học theo độ tuổi, đồng thời trao quyền chủ động cho giáo viên điều chỉnh linh hoạt theo thực tế của lớp và điểm trường.

Đổi mới hình thức tổ chức dạy học theo hướng tăng cường trải nghiệm, thực hành và hoạt động nhóm nhỏ; tích hợp hiệu quả giáo dục kỹ năng sống, nếp sống "Thanh lịch - Văn minh" của học sinh Thủ đô.

Vận dụng linh hoạt phương pháp giáo dục tiên tiến Reggio Emilia và STEAM vào các hoạt động giáo dục phù hợp với từng độ tuổi; tuyệt đối không thương mại hóa hoặc biến STEAM thành môn học độc lập gây quá tải.

2. Bảo đảm an toàn và chăm sóc sức khỏe trẻ; Phòng, xử trí một số tai nạn thương tích; Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và tăng cường các nội dung giáo dục gắn với yêu cầu đột phá phát triển giáo dục mầm non

2.1. Bảo đảm an toàn và chăm sóc sức khỏe trẻ

Tiến hành rà soát định kỳ các nguy cơ mất an toàn tại cả 03 địa điểm trường; Nhà trường chủ động xây dựng phương án phòng chống tai nạn thương tích, cháy nổ, đuối nước và dịch bệnh theo mùa, phòng chống ngộ độc thực phẩm...

Chủ động phòng ngừa bạo lực học đường, phòng chống xâm hại trẻ em; thực hiện đầy đủ công tác phòng chống thiên tai, dịch bệnh, tai nạn thương tích, đuối nước, PCCC và cứu nạn, cứu hộ.

Triển khai các lớp tích hợp giáo dục kỹ năng tự phục vụ, vệ sinh cá nhân, dinh dưỡng, phát triển vận động và phòng tránh nguy cơ mất an toàn vào các hoạt động nuôi dưỡng - giáo dục hằng ngày của trẻ.

Tổ chức tập huấn kỹ năng sơ cấp cứu ban đầu, xử trí tai nạn ban đầu cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên vào đầu năm học.

Phối hợp chặt chẽ với trạm y tế xã Dân Hoà tổ chức xây dựng chế độ chăm sóc, thực đơn riêng cho nhóm trẻ suy dinh dưỡng, béo phì, thấp còi.

Tăng cường kiểm soát quy trình giao nhận thực phẩm an toàn vào bếp, thành lập ban giám sát ATTP của trường gồm đại diện các thành phần như BGH, giáo viên, nhân viên nuôi dưỡng, kế toán, y tế, phụ huynh; ứng dụng phần mềm HanoiCheck để quản lý công khai, minh bạch từ khâu báo ăn, tính khẩu phần đến quyết toán tiền ăn hàng ngày.

Phối hợp với trạm y tế xã tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho trẻ: Đảm bảo 100% trẻ được khám sức khỏe định kỳ, cân đo và đánh giá theo chuẩn WHO.

Trẻ dưới 3 tuổi: Theo dõi theo Kế hoạch 8041/KH-SYT của Sở Y tế Hà Nội (KH triển khai thực hiện Bộ tiêu chí đánh giá sự phát triển của trẻ em dưới 03 tuổi giai đoạn 2026–2030) trên địa bàn thành phố Hà Nội.

Trẻ dưới 24 tháng: Cân, đo 01 lần/tháng.

Trẻ từ 24 tháng trở lên: Cân, đo 2 tháng/1 lần vào các tháng: tháng 9, 11, 01, 03, 05.

Trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì: Đo cân nặng/chiều cao hằng tháng để có chế độ can thiệp dinh dưỡng kịp thời.

Cập nhật dữ liệu phần mềm số: Phối hợp chặt chẽ với trạm y tế xã cập nhật đầy đủ dữ liệu khám, cân đo và cập nhật trên hệ thống phần mềm:

- + Hồ sơ sức khỏe điện tử Thành phố.
- + Hệ thống HanoiCheck.
- + Cơ sở dữ liệu ngành giáo dục.

Thực hiện chính sách y tế và an sinh cho trẻ: Tổ chức khám sức khỏe miễn phí cho trẻ theo đúng Nghị quyết 72-NQ/TW, Nghị quyết 14/2026/NQ-HĐND và Công văn 2855/UBND-KGVX. Cập nhật kết quả khám vào Hồ sơ

sức khỏe điện tử của trẻ; bảo đảm tuyệt đối bí mật thông tin và kết quả khám của học sinh. Rà soát, thực hiện đầy đủ, đúng đối tượng và kịp thời các chính sách hỗ trợ trẻ em theo quy định.

2.2. Phòng, xử trí một số tai nạn thương tích

Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên y tế và nhân viên trong trường về kỹ năng phòng tránh, sơ cứu ban đầu tai nạn thương tích và nhận biết sớm dấu hiệu sức khỏe bất thường của trẻ.

Chỉ đạo giáo viên lồng ghép giáo dục kỹ năng tự nhận biết và phòng tránh các nguy cơ mất an toàn.

Lập bảng phân công lịch trực cụ thể, quy định rõ trách nhiệm của Cán bộ quản lý, tổ trưởng chuyên môn phụ trách tại từng điểm trường (Hồng Dương, Tân Ước, Liên Châu).

Bố trí phòng y tế tại từng điểm trường, trang bị đầy đủ cơ sở vật chất, dụng cụ và vật tư y tế cần thiết. Chỉ đạo nhân viên y tế thực hiện lập danh mục thuốc theo quy định của Sở Y tế.

Nhà trường thực hiện các bước sơ cứu ban đầu cho trẻ như sau:

Bước 1: Giáo viên: Sơ cứu ban đầu ngay lập tức cho trẻ → Báo ngay cho CBQL phụ trách điểm trường → Thông báo cho cha mẹ trẻ.

Bước 2: Cán bộ quản lý phụ trách điểm trường: Báo cáo Hiệu trưởng để trực tiếp chỉ đạo xử lý.

Bước 3: Hiệu trưởng căn cứ từng trường hợp cụ thể để xử lý kịp thời:

Trường hợp sự cố nằm trong tầm kiểm soát chỉ đạo chăm sóc, điều trị tại chỗ hoặc theo dõi.

Trường hợp vượt quá thẩm quyền hoặc khả năng: Chỉ đạo chuyển ngay trẻ đến cơ sở y tế gần nhất.

Báo cáo khẩn cấp tới: Phòng VHXXH, UBND cấp xã, trạm y tế xã theo quy định.

2.3. Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và tăng cường các nội dung giáo dục gắn với yêu cầu đột phá phát triển giáo dục mầm non.

* Tuân thủ quy định an toàn thực phẩm và trách nhiệm người đứng đầu: Hiệu trưởng chịu trách nhiệm toàn diện trước pháp luật và cơ quan quản lý về toàn bộ công tác ATTP và chất lượng nuôi dưỡng bán trú trên tất cả các điểm trường.

* Đầu tư, rà soát cơ sở vật chất bếp ăn tại 3 điểm trường:

Rà soát diện tích, trang thiết bị đồng bộ; sắp xếp quy trình bếp ăn một chiều.

Đối với các khu trường như Ba Dư và Từ Châu nơi không tổ chức nấu ăn sẽ bố trí phương tiện vận chuyển thức ăn, hỗ trợ xăng xe cho nhân viên vận chuyển từ bếp trung tâm đến khu trường.

Bố trí phòng chia ăn tại các khu lẻ; trang bị đầy đủ tủ hấp sấy bát thìa, dụng cụ chứa đựng và bảo quản thức ăn bằng inox đạt chuẩn.

* Đối mới thực đơn, đồng bộ phần mềm HanoiCheck, xây dựng chế độ ăn cho nhóm trẻ đặc biệt:

Nhà trường sử dụng phần mềm HanoiCheck để xây dựng thực đơn cân đối dinh dưỡng theo từng độ tuổi Nhà trẻ và Mẫu giáo theo đúng mức tiền ăn công khai.

Đối với thực đơn Nhà trẻ: Áp dụng thực đơn 2 bữa chính, 1 bữa phụ cho trẻ với hình thức "Bữa ăn - Dinh dưỡng - Vận động - Nâng cao tâm vóc" của trẻ.

* Chế độ chăm sóc trẻ đặc biệt:

Trẻ suy dinh dưỡng (nhẹ cân, thấp còi): Chế biến thức ăn mềm, nhừ, nhuyễn nhỏ, dễ tiêu hóa. Tuyên truyền, phối hợp với phụ huynh tăng cường đạm, lipid, rau củ giàu vitamin (bí đỏ, rau ngót, cà rốt, đậu...) trong bữa ăn tại nhà (theo Biểu 03.1).

Trẻ thừa cân, béo phì: Tuyệt đối không để trẻ nhịn ăn; kiểm soát năng lượng nạp vào, ưu tiên món luộc, hấp, salad, hạn chế đồ ngọt/dầu mỡ. Hướng dẫn trẻ thay đổi thứ tự ăn: Uống canh, hoặc ăn rau củ quả trước rồi mới ăn cơm và thức ăn.

Trẻ dị ứng thực phẩm: Lập danh sách trẻ dị ứng (tôm, cua...); chủ động thay thế bằng trứng, thịt, cá... trong suất ăn hằng ngày hoặc phối hợp riêng với gia đình.

* Số hóa hồ sơ, quản lý dữ liệu và công khai minh bạch

Quản lý hồ sơ điện tử: Thực hiện hồ sơ sổ sách nuôi dưỡng áp dụng trên hệ thống HanoiCheck, áp dụng chữ ký số và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chỉ in, ký bản giấy khi có yêu cầu bằng văn bản của cơ quan có thẩm quyền; không yêu cầu song song cả bản giấy và bản điện tử.

Cập nhật chính xác, đúng thời điểm từng khâu (giao nhận, kiểm thực, chia ăn) với đầy đủ chữ ký số của các thành phần liên quan.

Phân công quản lý hồ sơ theo phân hiệu:

Điểm trường chính Tân Ước: Tổng hợp chung toàn trường (báo ăn, giao nhận thực phẩm bước 1, tổng hợp xuất, nhập kho, tính khẩu phần ăn, quyết toán tiền ăn).

Đối với phân hiệu Hồng Dương và Liên Châu: Thực hiện kiểm thực 3 bước, theo dõi kho, báo ăn và giao nhận thực phẩm.

Đối với khu lẻ Ba Dư và Từ Châu: Thực hiện báo ăn và giao nhận thức ăn vận chuyển đến.

* Công khai minh bạch qua ứng dụng iHanoi:

Công khai thực đơn, số suất ăn, mức tiền ăn, nhà cung cấp thực phẩm trên bảng thông tin ở từng điểm trường.

Hướng dẫn cha mẹ học sinh truy cập ứng dụng iHanoi để theo dõi thực đơn, truy xuất nguồn gốc thực phẩm.

* Kiểm soát chặt chẽ quy trình bán trú và giám sát cộng đồng

Giám sát nghiêm ngặt từ khâu giao nhận, sơ chế, chế biến, bảo quản đến vận chuyển thực phẩm phải tươi ngon, hợp vệ sinh.

Phối hợp Ban đại diện Cha mẹ học sinh: Thành lập lịch giám sát thường xuyên, đột xuất của phụ huynh tham gia kiểm tra nguồn gốc thực phẩm, khâu chế biến và chia ăn hằng ngày tại các điểm trường.

* Lựa chọn đơn vị cung ứng thực phẩm: Lựa chọn các đơn vị cung ứng có tên trong QĐ 7336/QĐ-UBND ngày 24/8/2026 và Thông báo số 103/TB-UBND ngày 29/8/2026 của UBND xã Dân Hoà, nhà trường lựa chọn các đơn vị cung ứng sau:

Công ty TNHH Thế Công - Địa chỉ thôn Vân Long, xã Phúc Thịnh, Hà Nội: Cung cấp thịt gia súc, gia cầm, thuỷ hải sản, trứng, rau của quả, trái cây, gạo, bún phở...

Công ty TNHH Thương mại và dịch vụ đầu tư Bảo Hưng – Địa chỉ số 12, ngách 291/61 Lê Trọng Tấn, phường Dương Nội, TP Hà Nội: Cung cấp Sữa.

Chi nhánh công ty TNHH Lavie tại Hà Nội, địa chỉ Toà nhà văn phòng Cland, số 156 Ngõ Xã Đàn 2, phường Đống Đa, Hà Nội: Cung cấp nước uống.

2.4. Đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục trẻ

*** Tăng cường giáo dục thể chất và vận động**

- Thực hiện Kế hoạch 656/KH-SVHTT; Kế hoạch 3692/KH-SGDĐT; theo Kế hoạch 253/KH-UBND xã, nhà trường triển khai công tác giáo dục thể chất và vận động cho trẻ cụ thể như sau:

+ Đối với thời lượng vận động hằng ngày:

Yêu cầu 100% các nhóm lớp thực hiện thể dục sáng 15–20 phút/ngày; đưa vào sử dụng các video clip thể dục sáng theo nhạc (có khẩu lệnh, âm nhạc bằng tiếng Anh). Thực hiện hoạt động ngoài trời đảm bảo 30–40 phút/ngày.

+ Đối với các lớp mẫu giáo thêm 02 hoạt động thể chất/tuần (15–20 phút/hoạt động) thông qua dân vũ, giao lưu thể thao, trò chơi vận động.

Lựa chọn môn thể thao phù hợp theo điều kiện và từng thời điểm (bóng đá mini, Aerobic, Yoga, bóng rổ...) để triển khai cho trẻ.

+ Đối với hội thi cấp trường: Tổ chức hội thi “*Chúng cháu vui khỏe*”

Xây dựng các bài tập vận động riêng kết hợp chế độ ăn cho trẻ suy dinh dưỡng/béo phì (dựa trên Biểu 03.1).

*** Đổi mới hoạt động giáo dục nghệ thuật**

- 100% các lớp xây dựng môi trường nghệ thuật mở: Sử dụng nguyên vật liệu tự nhiên, phong phú, lồng ghép văn hóa truyền thống địa phương (làng nghề: giò chả, nón, mũ lá...).

- 100% các lớp tạo không gian sáng tạo: Thiết kế góc trải nghiệm nghệ thuật riêng tại từng lớp và phòng nghệ thuật chung ở từng điểm trường.

- Trang bị nhạc cụ tại phòng nghệ thuật và các lớp: Cho trẻ làm quen nhạc cụ đơn giản (trống, gõ, lắc, kèn, đàn organ...).

- Chỉ đạo các lớp tổ chức 01 hoạt động giao lưu nghệ thuật/tháng và bảo đảm 100% trẻ được tham gia.

- Tăng kết nối cộng đồng: Mời nghệ nhân, nghệ sĩ địa phương hoặc sinh viên ngành nghệ thuật tham gia hỗ trợ hoạt động giáo dục nghệ thuật cho trẻ.

*** Đưa Tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai**

Nhà trường rà soát điều kiện thực tế về đội ngũ và cơ sở vật chất tại 3 điểm trường để tham mưu công tác bồi dưỡng năng lực cho đội ngũ giáo viên. Triển khai thực hiện Mô hình 1: 100% nhóm lớp xây dựng môi trường tiếng Anh, tên lớp, cho trẻ làm quen qua bài hát, trò chơi, khẩu lệnh thể dục sáng.

*** Tăng cường giáo dục cảm xúc cho trẻ**

- Đối với các nhóm/lớp: 100% các lớp xây dựng "Góc bình yên hoặc Góc cảm xúc" để trẻ nhận diện, gọi tên và điều chỉnh các trạng thái cảm xúc (vui, buồn, tức giận, sợ hãi...).

- Tích hợp mọi lúc mọi nơi: Lồng ghép SEL (các kỹ năng quản lý cảm xúc của trẻ) vào các thời điểm: đón, trả trẻ, giờ học, giờ ăn, giờ ngủ, hoạt động ngoài trời qua hình thức kể chuyện tương tác, đóng vai, hít thở, thiền tĩnh tâm.

- Đối với nhà trường: tạo sân chơi cảm xúc: Tổ chức tại 3 điểm trường "*Vui hội trăng rằm*" để lan toả yêu thương mẫn đến không gian vui chơi, trải nghiệm văn hoá lành mạnh, giáo dục trẻ giữ nét đẹp Tết trung thu truyền thống, đồng thời lan toả tinh thần sẻ chia, trách nhiệm của gia đình và cộng đồng trong công tác CSGD và bảo vệ trẻ em.

- Phối hợp với phụ huynh để đồng hành xử lý kịp thời các khủng hoảng tâm lý lứa tuổi mầm non.

*** Giáo dục kỹ năng sống và hành vi văn minh**

- Giáo dục nét đẹp văn hóa, hành vi giao tiếp thanh lịch - văn minh của người Hà Nội phù hợp lứa tuổi. Mục tiêu là hình thành cho trẻ các thói quen tốt trong lời ăn tiếng nói và ứng xử hàng ngày. Các lớp tổ chức các hoạt động như "Lời nói hay - Cử chỉ đẹp":

+ Tích hợp văn hóa giao tiếp vào các giờ đón, trả trẻ, tập cho trẻ thói quen chào hỏi lễ phép ("*Con chào cô*", "*Con chào bố (mẹ) ông bà..*"), biết khoanh tay, mỉm cười, biết nói "*Cảm ơn*" khi nhận quà và "*Xin lỗi*" khi làm sai. Xây dựng các góc chơi "*Bé thanh lịch*": Đóng vai người Hà Nội xưa và nay trong sinh hoạt, đi chợ, tiếp khách, rủ bạn cùng chơi.

+ Hoạt động văn hóa - ẩm thực thanh lịch: Chỉ đạo các lớp tổ chức bữa ăn gia đình, qua đó giáo viên hướng dẫn trẻ ngồi ăn ngay ngắn, xúc không rơi vãi, không nói chuyện khi miệng còn thức ăn, biết mời trước khi ăn.

+ Tham quan và trải nghiệm văn hóa địa phương: Tổ chức cho trẻ tham quan các nét đẹp làng nghề, văn hóa truyền thống tại địa phương (như nghề làm mũ, nón lá truyền thống, nghề làm giò chả), qua đó giới thiệu nét đẹp lao động và sự lịch sự trong ứng xử của người dân quê hương.

+ Nuôi dưỡng tình yêu thương, sự tôn trọng bản thân, gia đình, thầy cô, bạn bè và quê hương. Mục tiêu là giúp trẻ phát triển cảm xúc tích cực, biết trân trọng giá trị bản thân và mọi người xung quanh.

+ Các lớp hướng dẫn trẻ làm bưu thiếp, vẽ tranh, trang trí quà tặng bố mẹ, tặng cô vào các dịp lễ (20/10, 20/11, 8/3, Ngày của Mẹ, Bố); Tổ chức các trò chơi để trẻ dán các hình trái tim gửi lời cảm ơn đến bạn bè khi được giúp đỡ.

+ Giáo dục tôn trọng bản thân: Hướng dẫn trẻ vệ sinh cá nhân, nhận biết giá trị riêng của mình, học cách bảo vệ cơ thể.

+ Các lớp tổ chức các Hoạt động như "*Em yêu Tân Ước - Em yêu Hà Nội*": Tổ chức cho trẻ vẽ tranh, kể chuyện theo các chủ đề sự kiện về quê hương Tân Ước, Thủ đô Hà Nội; Hướng dẫn trẻ trồng và chăm sóc "*Vườn hoa của bé*" tại điểm trường: Giúp trẻ học cách yêu thương thiên nhiên, biết tưới cây, không ngắt hoa bẻ cành.

- Giáo dục kỹ năng sống qua các hoạt động trải nghiệm: Tham quan vườn trường, chăm sóc vườn hoa, vườn rau, thăm cánh đồng lúa, thăm doanh trại bộ đội, thăm trường tiểu học, thăm đình, chùa, làng nghề tại địa phương...các lớp thiết kế hoạt động, trò chơi dân gian phù hợp với độ tuổi, tổ chức các hoạt động giao lưu, trải nghiệm, các sự kiện trong năm học như: Tết Trung thu; Tết Nguyên đán; Tết hàn thực; Hội chợ quê ..., lồng ghép một số nội dung giáo dục truyền thống nhằm đưa nét văn hóa dân gian một cách linh hoạt trong nhà trường.

*** Tổ chức các chuyên đề trong năm học:**

Năm học 2026 - 2027, nhà trường triển khai thực hiện các chuyên đề sau:

TT	Tên chuyên đề	Thời gian thực hiện	Giáo viên thực hiện	Lớp
----	---------------	---------------------	---------------------	-----

1	Phát triển GD thể chất	Tháng 10	N. Quỳnh, Anh Huyền	A1
			Hoàng Huệ, Khuyên	B6
			Xiêm, Huế	C9
			Bạch Huyền, Ng. Hiền	D5
2	Chuyên đề GD âm nhạc	Tháng 11	Lương, Nga	B3
			Luyến, Ngọc	C4
3	Chuyên đề TCKNXH	Tháng 11	Vũ Tinh, Nguyễn Huyền	D1
			Q. Trang, Vui	C8
			Lương, Ninh	B8
			Liên, Liễu	A9

*** Tổ chức các hội thi của trẻ:** Dự kiến như sau:

Hội thi “Chúng cháu vui khỏe” - Tháng 12/2026.

Hội thi “Bé khéo tay” - Tháng 3/2027.

Hội thi “Rung chuông vàng” - Tháng 4/2027.

*** Tổ chức thao giảng, cho GV, NV nuôi dưỡng:** chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam: Do các đồng chí GVVN đăng ký tự nguyện (Tháng 10, 11).

*** Công tác thi đua khen thưởng**

Thành lập Hội đồng thi đua khen thưởng và triển khai các tiêu chí thi đua ngay từ đầu năm học. Phát động các phong trào thi đua, các cuộc vận động của ngành, cấp học. Xây dựng kế hoạch tổ chức các hội thi trong năm học. Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đăng ký đề tài SKKN trong Hội nghị cán bộ viên chức, người lao động đầu năm. Làm tốt công tác kiểm tra, đánh giá, động viên, khen thưởng, động viên kịp thời.

- Đăng ký tập thể: Lao động Xuất sắc

- Cá nhân: + CSTĐ cơ sở: 10 – 15 %

+ LĐTT: 80 – 90%

+ SKKN: 90 %

3. Rà soát, quy hoạch mạng lưới trường lớp; tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị và thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ từ 3 đến 5 tuổi

3.1. Rà soát mạng lưới trường lớp; tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị

Rà soát quy mô nhóm, lớp, số trẻ và các điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ thực hiện Chương trình GDMN năm học 2026–2027; sắp xếp, sử dụng hiệu quả phòng học, phòng chức năng và các khu vực trong nhà trường.

Chủ động tham mưu sửa chữa, cải tạo các hạng mục xuống cấp; ưu tiên công trình vệ sinh, nước sạch, bếp ăn, sân chơi và các khu vực bảo đảm an toàn cho trẻ.

Từng bước bổ sung trang thiết bị hiện đại (máy tính), đồ dùng, đồ chơi phù hợp với yêu cầu chăm sóc, giáo dục trẻ tại các phân hiệu và điểm trường chính.

Tăng cường xây dựng “Trường mầm non xanh – an toàn – thân thiện”; giảm bê tông hóa, tăng cây xanh, sân cỏ, vườn rau và khu vực trải nghiệm cho trẻ hoạt động.

3.2. Đảm bảo chất lượng giáo dục và công nhận trường mầm non đạt chuẩn quốc gia

Duy trì và nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ; thực hiện nghiêm túc công tác tự đánh giá chất lượng giáo dục theo quy định.

Rà soát các tiêu chí, tiêu chuẩn trường mầm non đạt chuẩn quốc gia; xây dựng và thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng phù hợp với thực tế nhà trường.

Cập nhật đầy đủ minh chứng, hồ sơ; phân công trách nhiệm cụ thể cho từng bộ phận, cá nhân.

Thực hiện các quy định tại Thông tư số 57/2026/TT-BGDĐT và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

3.3. Duy trì phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi; thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ từ 3 đến 5 tuổi

Thành lập tổ phổ cập, phối kết hợp rà soát trên địa bàn, cập nhật chính xác số trẻ từ 3 đến 5 tuổi; thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ phổ cập GDMN theo quy định.

Phấn đấu huy động trẻ mẫu giáo ra lớp từ 98% trở lên; trẻ 5 tuổi đạt 100%; 100% trẻ từ 3 đến 5 tuổi hoàn thành Chương trình GDMN.

Bảo đảm đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng, đồ chơi phục vụ thực hiện chương trình; 100% giáo viên đạt chuẩn trình độ đào tạo theo quy định.

Nâng cao chất lượng giáo dục trẻ 5 tuổi, chuẩn bị cho trẻ sẵn sàng vào lớp một về thể chất, nhận thức, ngôn ngữ, tình cảm – kỹ năng xã hội và kỹ năng tự phục vụ.

100% các lớp 5 tuổi không dạy trước chương trình lớp một, không gây áp lực học tập cho trẻ; tăng cường phối hợp giữa nhà trường, cha mẹ trẻ và trường Tiểu học trong việc chuẩn bị cho trẻ vào lớp Một.

3.4. Thực hiện tốt giáo dục hòa nhập cho trẻ khuyết tật và trẻ có hoàn cảnh đặc biệt.

- Rà soát trẻ có hoàn cảnh đặc biệt, phối hợp chặt chẽ giữa giáo viên và gia đình phối hợp có tinh thần sẻ chia, không phân biệt đối xử. Quyên góp, hỗ trợ quà tặng hoặc đồ dùng học tập cho trẻ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn vào các dịp đầu năm học mới, Tết Trung thu, Tết Nguyên đán.

- Đảm bảo chính sách miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập cho trẻ đúng quy định, quyết tâm không để bất kỳ trẻ nào vì hoàn cảnh khó khăn hay khuyết tật mà phải nghỉ học.

4. Đổi mới công tác quản trị nhà trường, đẩy mạnh chuyển đổi số

- Vận hành nhà trường theo mô hình quản trị đa cơ sở dưới một đầu mối quản lý tập trung; phân công các Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm phụ trách toàn diện theo địa bàn điểm trường, không để hình thành bộ máy hành chính độc lập tại phân hiệu.

- Đánh giá hiệu quả công việc của nhân sự dựa trên kết quả đánh giá KPI và sản phẩm thực chất; giảm thiểu tối đa quy trình hội họp rườm rà.

- Đẩy mạnh ứng dụng kho học liệu số, hồ sơ điện tử; hướng dẫn giáo viên khai thác công nghệ AI một cách an toàn, có kiểm chứng phục vụ thiết kế bài giảng, tuyệt đối không làm lộ lọt thông tin cá nhân của học sinh lên môi trường mạng.

5. Phát triển đội ngũ nhà giáo, nâng cao đạo đức nghề nghiệp

*** Về công tác bồi dưỡng**

- 100% CBQL, GV, NV được bồi dưỡng về tư tưởng chính trị, đạo đức nhà giáo; kỹ năng giao tiếp, ứng xử; kiến thức pháp luật, các quy định của ngành; trách nhiệm cá nhân trong việc xây dựng và thực hiện nền nếp, kỷ cương trường học; các văn bản hướng dẫn của ngành có liên quan; kiến thức, kỹ năng về công tác phòng chống dịch bệnh, tai nạn thương tích; kiến thức PCCC và kỹ năng thoát hiểm khi xảy ra cháy nổ; phòng tránh tai nạn thương tích, cách sơ cứu ban đầu khi trẻ bị tai nạn thương tích xảy ra tại trường...

- Nâng cao ý thức tự học, tự bồi dưỡng, cập nhật tài liệu bồi dưỡng tại cổng thông tin điện tử của Sở, và mạng Internet. 100% CBQL, GV xây dựng kế hoạch tự bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu, nhận thức của từng người; tham gia bồi dưỡng thường xuyên qua các Modun ưu tiên dành cho CBQL và giáo viên mầm non.

- 100% giáo viên được bồi dưỡng, tập huấn nội dung xây dựng kế hoạch phát triển Chương trình giáo dục nhà trường ở các lĩnh vực, đi sâu giáo dục phát triển vận động, hoạt động khám phá, tạo hình, làm quen với toán, văn học, chữ viết...; ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến STEAM, Reggio Emilia vào các hoạt động trong năm học.

- Phân công CBQL, GV, NV tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn trong năm học theo số lượng và thành phần quy định, triển khai sâu rộng trong nhà trường. Khuyến khích CBQL, GV tự học, cập nhật tài liệu bồi dưỡng thường xuyên dành cho giáo viên tại cổng thông tin điện tử của Bộ GDĐT (địa chỉ

<https://moet.gov.vn> Chuyên mục GDDT - Nhà giáo và CBQL giáo dục), Sở GDDT Hà Nội và mạng Internet. BGH căn cứ nhu cầu bồi dưỡng của CB, GV, NV để xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ năm học 2026-2027 và triển khai đến 100% các thành viên trong nhà trường.

- Thực hiện theo Bộ quy tắc ứng xử, Bộ tiêu chí thi đua và triển khai tại Hội nghị viên chức năm học 2026-2027. Bồi dưỡng CBQL, GV, NV chuyên đề trọng tâm xây dựng “*Xây dựng trường mầm non xanh - an toàn - hạnh phúc*”, “*tổ chức hoạt động giáo dục lấy trẻ làm trung tâm*” vào các buổi sinh hoạt chuyên môn, cuộc họp hội đồng sư phạm nhà trường.

*** Về sinh hoạt của tổ chuyên môn**

Bồi dưỡng, tập huấn nâng cao chất lượng sinh hoạt các tổ chuyên môn, tổ văn phòng trong nhà trường; Giao nhiệm vụ cho đồng chí tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn duyệt kế hoạch giáo dục trước khi gửi Ban Giám hiệu và bồi dưỡng giúp đỡ giáo viên nâng cao kiến thức chuyên môn, kỹ năng sư phạm.

Bồi dưỡng cho đội ngũ giáo viên cốt cán về công tác kiểm tra. Tổ chức sinh hoạt tổ theo đúng quy định 2 tuần/lần.

*** Về đánh giá tháng và cuối năm**

- Thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá chất lượng đội ngũ đúng quy trình, quy định đánh giá CB, VC, NLĐ hàng tháng, năm học thực hiện đánh giá trên phần mềm HanoiWork; Thực hiện đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp GVMN và chuẩn Hiệu trưởng theo quy định.

- Rà soát, sắp xếp và điều phối hợp lý cơ cấu giáo viên giữa 3 điểm trường, bảo đảm cân đối về năng lực chuyên môn, cơ cấu tuổi nghề.

- Thực hiện chỉ tiêu kiểm tra chuyên môn toàn diện đối với 36 giáo viên trong năm học, HK I: 23 giáo viên; HK II: 13 giáo viên. (Điểm chính: 10, Hồng Dương: 15, Liên Châu: 11), lấy tinh thần hỗ trợ, phát triển đội ngũ làm giá trị cốt lõi.

6. Đẩy mạnh công tác truyền thông và phối hợp các lực lượng xã hội

Chủ động thông tin kịp thời, minh bạch các chính sách, hoạt động đổi mới của nhà trường đến cha mẹ học sinh thông qua hệ thống công thông tin điện tử, bảng tin công khai và các nhóm liên lạc trực tuyến.

Đổi mới phương thức hợp phụ huynh học sinh theo hướng trao đổi, đối thoại và chia sẻ giải pháp chăm sóc trẻ khoa học tại gia đình.

Huy động các nguồn lực xã hội hóa hợp pháp để tôn tạo cảnh quan, hỗ trợ thiết bị dạy học đúng quy trình, đảm bảo tính tự nguyện và công khai tài chính. Phối hợp tổ chức tốt các hội thi cho trẻ như: “Chúng cháu vui khỏe” “Bé khéo tay” “Rung chuông vàng” đảm bảo ý nghĩa, thiết thực.

7. Công tác tài chính

Năm học 2026-2027, nhà trường thực hiện các khoản thu sau:

- Tiền ăn: 30.000đ/ngày/trẻ.
- Hỗ trợ Chăm sóc bán trú : 235.000đ/trẻ/tháng
- Trang thiết bị phục vụ bán trú : 200.000đ/trẻ/năm
- Nước uống: 15.000đ/trẻ/tháng.

IV. LỊCH TRÌNH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN

- Tháng 8/2026: Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất cho năm học mới; rà soát, sắp xếp nhân sự, rà soát các thiết bị dạy học sau sáp nhập; tổ chức tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn hè cho đội ngũ; xây dựng dự thảo kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm học.

- Tháng 9/2026: Tổ chức “Ngày hội đến trường của bé”, “Tết trung thu”; tiến hành điều tra, thu thập và cập nhật dữ liệu phục vụ công tác phổ cập giáo dục mầm non; kiện toàn CBQL quản lý và đội ngũ giáo viên cốt cán; triển khai thực hiện chương trình chuyên môn đầu năm; rèn luyện nếp ăn, nếp ngủ, nền nếp sinh hoạt ban đầu cho trẻ.

- Tháng 10/2026: Tham gia và tổ chức các hội nghị kiến tập chuyên đề do Sở tổ chức; rà soát các tiêu chí trường chuẩn quốc gia; cập nhật định kỳ số liệu thống kê ngành. Kiểm tra toàn diện 07 giáo viên; Tổ chức hội nghị viên chức, người lao động. Tổ chức chuyên đề GD phát triển thể chất.

- Tháng 11/2026: Tiếp tục công tác kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi và trẻ từ 3 đến 5 tuổi; tổ chức hội giảng, hội nuôi chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. Kiểm tra toàn diện 05 giáo viên, tổ chức chuyên đề GD Âm nhạc và chuyên đề Tình cảm kỹ năng xã hội.

- Tháng 12/2026: Kiểm tra, hoàn thiện hồ sơ phổ cập giáo dục mầm non trực tuyến; phối hợp với Hội đồng phổ cập cấp xã Dân Hòa để nghiệm thu kết quả; Kiểm tra toàn diện 07 giáo viên; Tổ chức hội thi “Chúng cháu vui khỏe”

- Tháng 01/2027 - Tháng 02/2027: Tổ chức Hội nghị sơ kết học kỳ I; Họp phụ huynh; tăng cường kiểm tra đột xuất công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trước và sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán. Kiểm tra toàn diện 09 giáo viên (T1: 04; T2: 05)

- Tháng 3/2027: Tổ chức hội thi “Bé khéo tay”, tổ chức kiểm tra toàn diện 8 GV.

- Tháng 4/2027: Kiểm tra công tác duy trì trường chuẩn quốc gia; Xây dựng dự thảo kế hoạch hoạt động hè, kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn hè cho giáo viên; Dự thảo kế hoạch Tuyển sinh; Thực hiện đánh giá trẻ; Tổng hợp báo cáo thống kê. Triển khai viết SKKN; Tổ chức hội thi “Rung chuông vàng”

- Tháng 5/2027: Kiểm tra GV, NV về thực hiện nhiệm vụ năm học; tổ chức đánh giá Chuẩn nghề nghiệp, chuẩn hiệu trưởng; Tổng kết; Hoàn thiện hồ sơ thi đua khen thưởng và báo cáo tổng kết năm học nộp cấp trên. Họp phụ huynh, triển khai kế hoạch tổ chức HĐ hè. Viết báo cáo tự đánh giá kiểm định chất lượng theo TT 57.

- Tháng 6 - 7/2027: Thực hiện quy trình xét duyệt danh hiệu thi đua chính thức; tổ chức các hoạt động hè cho trẻ theo nhu cầu của phụ huynh học sinh; triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ giáo viên; chủ động chuẩn bị các điều kiện về tuyển sinh và cơ sở vật chất sẵn sàng cho năm học 2027 - 2028.

V. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Quản trị thống nhất sau sáp nhập: thực hiện nguyên tắc “chung toàn trường - linh hoạt theo điểm trường”; phân công, ủy quyền bằng văn bản; không hình thành bộ máy quản lý trung gian tại điểm trường.

2. Quản trị theo kết quả đầu ra: mỗi nhiệm vụ xác định một đầu mỗi chủ trì, thời hạn và sản phẩm; ưu tiên minh chứng trực tiếp về chất lượng trẻ, chất lượng hoạt động giáo dục, an toàn và mức độ hoàn thành công việc.

3. Đổi mới sinh hoạt chuyên môn: tập trung vào vấn đề thực tế của giáo viên và trẻ; tăng nghiên cứu bài học, dự giờ, góp ý, hỗ trợ sau dự giờ.

4. Nâng cao năng lực giáo viên: bồi dưỡng trực tiếp, trực tuyến, tự học; ưu tiên thiết kế hoạt động trải nghiệm, STEAM, Reggio Emilia giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, đánh giá trẻ và ứng dụng công nghệ.

5. Bảo đảm chất lượng đồng đều giữa các điểm trường: rà soát chênh lệch về môi trường, thiết bị, học liệu, chất lượng hoạt động; điều phối nguồn lực và hỗ trợ theo nhu cầu.

6. Bảo đảm an toàn, sức khỏe, dinh dưỡng: kiểm soát nguy cơ, thực hiện quy trình xử lý sự cố, tăng cường kiểm tra bếp ăn, vệ sinh, y tế và phòng chống tai nạn thương tích.

7. Chuyển đổi số và giảm hành chính: chuẩn hóa dữ liệu, khai thác hệ thống dùng chung, từng bước sử dụng hồ sơ số; không yêu cầu nhập lại hoặc lập lại thông tin đã có.

8. Phối hợp gia đình & nhà trường: truyền thông rõ mục tiêu, hướng dẫn cha mẹ hỗ trợ trẻ; không tạo áp lực về thành tích, cuộc thi hoặc huy động không đúng quy định.

9. Kiểm tra, giám sát và cải tiến: kiểm tra theo kế hoạch; Phân công người phụ trách người theo dõi, đôn đốc để khắc phục những tồn tại (thời hạn khắc phục và minh chứng kết quả).

VI. KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Nhà trường thực hiện kiểm tra thường xuyên, định kỳ và đột xuất; trong đó tập trung giám sát việc thực hiện chương trình giáo dục, công tác an toàn trường học, chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng, công tác bán trú và tiến độ hoàn thành các chỉ tiêu.

- Đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các bộ phận, cá nhân dựa trên chỉ số KPI và chất lượng sản phẩm thực tế; không chạy theo thành tích hình thức hoặc đánh giá dựa trên khối lượng giấy tờ.

- Đối với các nhiệm vụ chậm tiến độ hoặc không đạt chỉ tiêu, cá nhân chủ trì có trách nhiệm giải trình trước Ban Giám hiệu, làm rõ nguyên nhân và xây dựng phương án khắc phục có ấn định thời gian hoàn thành cụ thể.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ (tháng, học kỳ, cuối năm) và báo cáo đột xuất nghiêm túc, đúng thời hạn quy định; tận dụng tối đa hệ thống báo cáo điện tử dùng chung để giảm thiểu thủ tục hành chính.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng: Phạm Thị Hoa

- Chịu trách nhiệm toàn diện trước cơ quan quản lý cấp trên về toàn bộ hoạt động của nhà trường; phê duyệt kế hoạch, ban hành các quyết định phân công, ủy quyền và trực tiếp chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát.

- Chỉ đạo điều hành thống nhất, đồng bộ hoạt động giữa điểm trường chính và các phân hiệu; có giải pháp cân đối nguồn lực tài chính, cơ sở vật chất để đảm bảo chất lượng giáo dục đồng đều toàn trường.

- Thực hiện công tác giải trình về kết quả triển khai nhiệm vụ năm học trước Hội đồng trường và cơ quan quản lý có thẩm quyền.

2. Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác Giáo dục: Nguyễn Thị Bích Hoà & Lê Thị Minh Giáp

- Trực tiếp tham mưu và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về công tác quản lý chuyên môn dạy học, thực hiện chương trình giáo dục, đổi mới phương pháp sư phạm, triển khai các hoạt động trải nghiệm, STEAM và quản lý kho học liệu số.

- Chủ trì công tác điều phối, sinh hoạt chuyên môn liên phân hiệu; xây dựng lịch trình dự giờ, tư vấn chuyên môn và đôn đốc tiến độ thực hiện chỉ tiêu kiểm tra toàn diện giáo viên được phân công.

3. Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác Nuôi dưỡng: Trương Thị Luyện

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về toàn bộ công tác nuôi dưỡng, quản lý bếp ăn bán trú, bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm, y tế trường học và vệ sinh môi trường tại các điểm trường.

- Trực tiếp giám sát quy trình vận hành phần mềm HanoiCheck; chỉ đạo xây dựng thực đơn, cân đối khẩu phần dinh dưỡng hợp lý và phối hợp xử lý các vấn đề liên quan đến sức khỏe của trẻ.

4. Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn

- Cụ thể hóa kế hoạch của nhà trường thành kế hoạch hoạt động chi tiết của tổ; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên; duy trì nền nếp sinh hoạt chuyên môn định kỳ theo quy định.

- Chịu trách nhiệm tổ chức các chuyên đề nghiên cứu bài học, điều phối hoạt động dự giờ hỗ trợ đồng nghiệp trong tổ; tổng hợp, đánh giá và báo cáo trung thực kết quả hoạt động của tổ gửi Ban Giám hiệu.

5. Giáo viên

- Nghiêm túc thực hiện chương trình giáo dục, kế hoạch giảng dạy, quy chế chuyên môn và bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ trong thời gian trẻ ở trường.

- Chủ động đổi mới phương pháp dạy học, tích cực làm đồ dùng đồ chơi tự tạo, ứng dụng công nghệ thông tin hiệu quả; phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh trong công tác chăm sóc và giáo dục trẻ.

6. Nhân viên các bộ phận (Y tế, Kế toán, Văn thư, Nuôi dưỡng, Phục vụ, Bảo vệ)

- Thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao theo đúng vị trí việc làm; phối hợp chặt chẽ với bộ phận chuyên môn để phục vụ tốt hoạt động chăm sóc, giáo dục của nhà trường.

- Cập nhật kịp thời, chính xác dữ liệu chuyên ngành được phân công; tuân thủ nghiêm túc nguyên tắc làm việc rõ đầu mối, không đùn đẩy trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ.

Nơi nhận:

- UBND, Phòng VHXXH (để b/c);
- BGH (để chỉ đạo);
- Các tổ CM, bộ phận (Để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Hoa