

Số: 66/KH-MNTU

Dân Hòa, ngày 29 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2025

Căn cứ Công văn số 5607/BGDĐT-GDTrX ngày 09/9/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2025; Kế hoạch số 262/KH-UBND ngày 25/9/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc tổ chức Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2025;

Căn cứ Công văn số 121/KH-UBND ngày 27/9/2025 của UBND xã Dân Hòa về kế hoạch tổ chức Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2025;

Trường MN Tân Ước xây dựng Kế hoạch tổ chức Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, phụ huynh học sinh về vai trò, ý nghĩa của việc tự học và học tập suốt đời trong bối cảnh chuyển đổi số, hội nhập quốc tế; Xây dựng môi trường học tập thân thiện, phong phú trong nhà trường; khuyến khích sự phối hợp giữa gia đình - nhà trường - xã hội trong chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của Chi ủy chi bộ, Ban Giám hiệu nhà trường; đẩy mạnh sự phối hợp đồng bộ, hiệu quả của các tổ chuyên môn, các bộ phận, giáo viên, nhân viên trong nhà trường, bảo đảm các hoạt động của Tuần lễ thiết thực, hiệu quả, lan tỏa sâu rộng.

2. Yêu cầu

- Tổ chức các hoạt động của Tuần lễ với nội dung, hình thức phong phú, đa dạng, sáng tạo, phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường đảm bảo an toàn, tiết kiệm, hiệu quả. Chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông và các nền tảng số nhằm tạo cơ hội học tập bình đẳng, thuận lợi cho cán bộ, công chức, viên chức đặc biệt là các đối tượng yếu thế.

- Thu hút sự tham gia của toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh và cộng đồng.

II. CHỦ ĐỀ, THỜI GIAN TỔ CHỨC

1. Chủ đề

Chủ đề của Tuần lễ: *“Học để phát triển bản thân, làm chủ tri thức và công nghệ, góp phần xây dựng đất nước hùng cường, thịnh vượng”*.

2. Thời gian tổ chức

- Tuần lễ được tổ chức từ ngày 02/10/2025 đến ngày 7/10/2025.
- Ngày 11/10/2025: Tổ chức tổng kết, báo cáo kết quả triển khai Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2025.

III. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG TRONG TUẦN LỄ

Căn cứ vào chủ đề năm 2025 và điều kiện cụ thể của nhà trường. Hiệu trưởng trường MN Tân Ước chỉ đạo xây dựng kế hoạch và triển khai Tuần lễ năm 2025 với hình thức, nội dung phù hợp, linh hoạt, sáng tạo, tiết kiệm và hiệu quả. Một số hoạt động cụ thể như sau:

- Tổ chức Lễ khai mạc Tuần lễ với chủ đề: *“Học để phát triển bản thân, làm chủ tri thức và công nghệ, góp phần xây dựng đất nước hùng cường, thịnh vượng”*.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về vai trò của tự học, học tập suốt đời gắn với việc chủ động làm chủ tri thức và công nghệ. Tuyên truyền gắn với khẩu hiệu của UNESCO: *“Học để biết, học để làm, học để chung sống, học để tự khẳng định mình”*.

- + Tổ chức tuyên truyền bằng nhiều hình thức đa dạng phong phú thông qua các buổi sinh hoạt chuyên môn, lồng ghép tuyên truyền trong cuộc họp cơ quan, sinh hoạt chi bộ. Đối với phụ huynh tuyên truyền bằng hình thức chia sẻ trực tiếp và trực tuyến thông qua các trang zalo nhóm lớp, các buổi họp phụ huynh; với trẻ GV lồng ghép các nội dung tuyên truyền trong các tiết học, hoạt động tại lớp. Tuyên truyền trên các phương tiện thông tin của nhà trường như công thông tin điện tử trang website, trang page, zalo, các trang mạng xã hội. Học tập mọi lúc, mọi nơi, xuyên suốt trong năm học.

- + Tổ chức tọa đàm, chia sẻ về việc ứng dụng công nghệ AI trong việc soạn thảo các văn bản, thiết kế các bài giảng cho trẻ MN.

- + Cử CB, GV, NV tham gia các buổi tập huấn do cấp trên tổ chức như sử dụng công cụ trực tuyến (văn phòng điện tử, mạng xã hội học tập), khai thác tài nguyên giáo dục mở (OER), bảo mật thông tin cá nhân, nhận diện và phòng tránh rủi ro trên không gian mạng, các cuộc thi và hoạt động trải nghiệm về công nghệ số. Nhà trường tổ chức các buổi tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng số cơ bản và nâng cao cho CB, GV, NV như: sử dụng các phần mềm phục vụ công tác quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng; bước đầu tiếp cận và thực hành các công nghệ mới (trí tuệ nhân tạo,...); rèn luyện tinh thần sáng tạo, tự học, khởi nghiệp và làm chủ công nghệ.

- + Tổ chức hội thi ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI. Thực hành - trải nghiệm công nghệ, rèn luyện tinh thần sáng tạo, tự học và làm chủ công nghệ.

+ Giới thiệu và hướng dẫn sử dụng các nền tảng học tập trực tuyến. Phát động phong trào xây dựng thư viện số, tủ sách số, kho dữ liệu điện tử của nhà trường; khuyến khích sử dụng thư viện điện tử dùng chung để CB, GV, NV thuận tiện tiếp cận tri thức và tra cứu. Đẩy mạnh xây dựng cộng đồng học tập trực tuyến qua các câu lạc bộ, diễn đàn, mạng lưới chia sẻ tri thức, góp phần hình thành môi trường học tập mở, bình đẳng cho tất cả mọi người.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Chỉ đạo đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nội dung hoạt động của Tuần lễ; “Học tập suốt đời” một cách thiết thực, phù hợp với điều kiện của địa phương; tổ chức thực hiện các hoạt động của Tuần lễ đảm bảo nội dung, tiến độ theo quy định; theo dõi, duy trì, thúc đẩy các hoạt động của Tuần lễ trong suốt năm học.

- Bố trí kinh phí tổ chức các hoạt động của Tuần lễ theo quy định.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát, đánh giá, tổng kết các hoạt động; tuyên dương, khen thưởng các tập thể và cá nhân tham gia tích cực Tuần lễ năm 2025.

- Thực hiện việc báo cáo kết quả tổ chức Tuần lễ học tập suốt đời về Phòng VHXH theo quy định.

2. Các Tổ chuyên môn

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ các hoạt động ứng dụng CNTT, AI... tổ chức các hoạt động cho trẻ, hướng dẫn giáo viên nhóm lớp thực hiện chụp ảnh, ghi hình, video. Báo cáo BGH về kết quả hoạt động của Tuần lễ theo quy định.

3. Giáo viên nhóm lớp

- Tổ chức phát động trực tiếp từ ngày 02/10/2025 về chủ đề của Tuần lễ học tập suốt đời năm 2025 tới phụ huynh và tổ chức các hoạt động trong lớp. Phối hợp với cha mẹ trẻ để có sự tương tác tốt trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ.

Trên đây là kế hoạch Tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2025 đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt kế hoạch đề ra.

Nơi nhận:

- Phòng VHXH (để b/c);
- Các đ/c CB, GV, NV (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Minh Giáp